

Richiesta rilascio copia liste elettorali comunali

Spett.le Responsabile Ufficio Elettorale
c/o **Comune di Sennori**
Via Brigata Sassari, 13 - Sennori

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____ il _____ residente in _____

Prov (___) Via _____ n. ___ Codice fiscale _____

E-mail/PEC _____ Tel./Cell. _____

in qualità di richiedente per conto di / del / della _____

con sede a _____ indirizzo _____

avente la seguente finalità istituzionale _____

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

CHIEDE

al Comune di Sennori **copia delle liste elettorali** in formato elettronico, in conformità con le disposizioni di cui all'art. 51 del T.U. 20 /03/1967 N. 223, come modificato dall'art. 177 del D.lgs. n. 196/2003 per le seguenti finalità (specificare):

- In attuazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo in particolare per:

- Nell'ambito dei motivi di studio, ricerca scientifica o storica o statistica o socio-assistenziale in particolare per:

- Per perseguire un interesse collettivo o diffuso consistente in:

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità che la disponibilità ed il trattamento dei suddetti dati comporta, accetta la designazione a "RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI" relativamente all'utilizzo, alla conservazione ed ai trattamenti che verranno svolti in relazione alle finalità precedentemente dichiarate, e si impegna a rispettare le seguenti condizioni:

- Il rapporto è formalizzato nel presente documento e riguarda esclusivamente le finalità dichiarate.
- Il richiedente è autorizzato ad effettuare trattamenti esclusivamente entro i termini compatibili con le finalità dichiarate.
- Il richiedente tratterà i dati esclusivamente per le finalità dichiarate.
- Il richiedente si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati ricevuti, se non secondo quanto esplicitamente previsto da norma di legge e regolamenti vigenti.
- Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato, i dati rimarranno sempre e comunque di Titolarità del Comune di Sennori, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e l'accesso ai dati, siano essi in formato elettronico oppure

cartaceo, dovrà essere consentito solamente al personale autorizzato. In ogni caso i dati non verranno utilizzati per finalità commerciali o di marketing.

- Il richiedente si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto prescritto dal decreto legislativo n. 196 del 2003. Inoltre si impegna esplicitamente ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
- Si impegna, altresì, a cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici e cartacei tutti i dati di cui il Comune di Sennori è titolare.
- Il richiedente è consapevole che la presente richiesta potrà essere inviata, per conoscenza, alla Prefettura e/o alla Questura territorialmente competente.

Sennori, il _____

Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità)

Sennori, il _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ELETTORALE

- Si accoglie
- Non si accoglie per il seguente motivo
- Accesso il
- Rilasciata copia il

Sennori, il _____

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")

Titolare del trattamento

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Sennori, con sede in Sennori, nella via Brigata Sassari n. 13, C.A.P. 07036, C.F. 80003910900, P.IVA: 01050300902, tel: (079/3049200), nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Qualora volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- PEC: protocollo.sennori@pec.comunas.it

Nel sito internet istituzionale del Comune di Sennori si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Sennori

Interessati

Dipendenti, collaboratori, visitatori, persone che hanno accesso ai locali comunali

Base giuridica

- motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazioni e modificazioni

- obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20)

Finalità del trattamento

- prevenzione dal contagio da COVID-19

- tutela della salute delle persone in Comune

- collaborazione con le autorità pubbliche ed, in particolare, le autorità sanitarie

Dati Raccolti

1. Temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;

2. Dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali comunali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;

3. Situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19

4. Dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19

5. situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali comunali e la permanenza negli stessi

Destinatari

I dati possono essere conosciuti da designati ed autorizzati al trattamento espressamente nominati e dal medico competente.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

Periodo di conservazione

I dati identificativi ed il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali comunali, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo, sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.

Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Modalità di tutela

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata ai recapiti sopraindicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato secondo le modalità ivi indicate avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).