

SCADENZA 20/09/2024

SPETT. LE
COMUNE DI SENNORI
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

**OGGETTO: Richiesta Servizio di Ristorazione Scolastica - scuola dell'infanzia e primaria a tempo pieno.
Anno Scolastico 2024/2025.**

Il/la sottoscritto/a.....

Codice Fiscale:

Data di nascita/...../..... Luogo di nascita.....

Comune di Residenza Indirizzo n°.....

CAP Indirizzo (se diverso dalla residenza) n°.....

Tel. Abitazione Tel. Cellulare

e-mail:

in qualità di genitore:

CHIEDE

Che il/la proprio/a figlio/a possa usufruire del Servizio di Ristorazione Scolastica per l'A.S. 2024/2025.

1° figlio iscritto:

Cognome..... Nome.....

Data di nascita/...../..... Luogo di nascita

Scuola:

Infanzia - Classe Sezione Plesso

Primaria - Classe Sezione Plesso

2° figlio iscritto:

Cognome..... Nome.....

Data di nascita/...../..... Luogo di nascita

Scuola:

Infanzia - Classe Sezione Plesso

Primaria - Classe Sezione Plesso

3° figlio iscritto:

Cognome..... Nome.....

Data di nascita/...../..... Luogo di nascita

Scuola:

Infanzia - Classe Sezione Plesso

Primaria - Classe Sezione Plesso

DICHIARA

- Che l'ISEE, in corso di validità, conseguito dal nucleo familiare è di € _____;
- Che il/i proprio/i figlio/i _____ presenta/presentano patologie alimentari, intolleranze, allergie o altri disturbi che richiedono l'adozione di una dieta speciale, come da certificazione medica allegata;
- Di assumere l'obbligo del pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- Di essere consapevole che per usufruire del servizio stesso è necessario essere in regola con i pagamenti relativi all'Anno Scolastico 2023/2024;
- Di comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento del proprio indirizzo;

ALLEGA

1. Attestazione **ISEE** in corso di validità (in caso di mancata produzione di documentazione attestante l'ISEE del nucleo familiare, il richiedente verrà automaticamente inserito nella fascia di contribuzione più alta);
2. Fotocopia **documento di identità** in corso di validità;
3. **Certificato medico** (in caso di intolleranze/allergie alimentari);

Sennori _____
(data di presentazione)

Il/La Richiedente

(La firma deve essere apposta per esteso in maniera chiara e leggibile)



COMUNE DI SENNORI
Provincia di Sassari

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Utente,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sennori, con sede in via Brigata Sassari, 13 C.F.80003910900, sito web: comune.sennori.ss.it, nella persona del Sindaco *pro tempore* con sede in Sennori reperibile ai seguenti contatti: sindaco@comune.sennori.ss.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è reperibile ai seguenti recapiti: dpo.innovationpa@gmail.com, PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it;

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune e nel rispetto di leggi e regolamenti comunali e statuto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- I dati personali oggetto di trattamento consentiranno la non profilazione.
- Qualora i dati vengano trattati da un Responsabile del trattamento (fornitore esterno) verrà garantita la medesima protezione attuata dal titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- in relazione al procedimento e alle attività correlate, potranno essere comunicati dal Comune ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;

- i dati non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- i dati saranno trattati dal Responsabile della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previa idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati oggetto di trattamento non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 77 GDPR). Contatti: garante@gpdp.it Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it;
- di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo (art. 78 GDPR);
- di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento (art. 79 GDPR);
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82);

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un' **età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento, mediante sottoscrizione della presente informativa.

Firmato
