

MODELLO

“Richiesta di concessione in uso di locali comunali a soggetti operanti nel terzo settore” (delibera di giunta comunale n. 94 del 16/06/2021)

(Regolamento comunale per la fruizione dei beni immobili del Comune di Sennori a terzi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 27.02.2020)

**Al responsabile degli affari generali
Comune di Sennori**

OGGETTO: Richiesta di concessione in uso di locali comunali

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____

_____ n. _____, - telefono n. _____, in qualità di rappresentate legale

del/della: Gruppo Associazione Istituzione

denominata

Regolarmente iscritta all' albo delle associazioni del Comune di Sennori in data _____

CHIEDE

La concessione del seguente immobile :

- Sala 3, Centro Servizi (Piazzale Rosa Gambella)
- Casa Sisini, locale secondo piano Centro Culturale (via Farina)
- Locale Seminterrato, Scuola Elementare (via Treves)
- Sala 4/5 Centro Servizi (Piazzale Rosa Gambella)

- Sala 2 Centro Servizi (via Roma)
- Locale Parcheggio Multipiano, parcheggio Centro Servizi (Piazzale Rosa Gambella)
- Sala 1, Centro Servizi (via Roma)
- Salone A, 1° Piano Auditorium Centro Culturale (via Farina)
- Salone B, 1° Piano Auditorium Centro Culturale (via Farina)
- Casa Ex Custode, Campo Sportivo Basilio Canu (via San Giovanni)
- Area esterna Campetto, ex Scuola Media (via Sassari)
- Ex Biglietteria, Centro Culturale (Locale Centro Culturale, piano terra –via Farina)
- Portico, Centro Servizi (Piazzale Rosa Gambella)

per svolgervi la seguente attività:

DICHIARA

- che l'associazione è attiva sul territorio Comunale e svolge un'attività d'interesse per la collettività locale
- di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui al Capo III del regolamento per la fruizione dei beni immobili del Comune di Sennori a terzi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 27.02.2020
- che il direttivo è così composto:

NOME COGNOME	RUOLO	RECAPITO TELEFONICO

A tal fine in nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta si impegna a:

- utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, nello stesso stato in cui l'ha ricevuto, libero da persone e cose;
- non installare attrezzature o impianti, se non previamente autorizzati;
- esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere, obbligandosi al risarcimento dei danni;
- assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, anche di terzi, che si verificano all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, sollevando il Comune di Sennori da ogni responsabilità;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico del Comune ogni danno che si possa verificare alle persone e/o ai locali e alle attrezzature in essi presenti;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri e le spese necessarie per la sistemazione del locale dopo l'uso;
- usare l'immobile comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione;
- non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse;
- non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie ai locali concessi senza il consenso scritto del Comune di Sennori ;
- garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati;
- garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della Legge n. 46/90 e del Decreto Legislativo n. 81/2008, rispettando gli impianti a norma e dando, tempestiva comunicazione al Comune, delle eventuali disfunzioni.
- non apportare alcuna modifica ai locali, né asportare o sostituire le attrezzature ivi presenti, senza preventiva autorizzazione del Comune;
- non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario, senza preventiva autorizzazione del Comune;
- non commercializzare alcun tipo di prodotto, alimento o bevande nei locali comunali, nelle relative pertinenze e negli spazi esterni adiacenti;
- assicurarsi che non accedano nei locali persone in numero superiore a quello previsto nella concessione;
- custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- curare la pulizia (compresi i servizi igienici e gli spazi esterni pertinenti) e la sorveglianza dei locali;
- assumersi ogni responsabilità civile e penale e patrimoniale, al fine di manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione.
- accettare e sottostare, in qualsiasi momento, ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi da parte dei tecnici o funzionari dell'Amministrazione Comunale;
- si impegna, a riportare sull'eventuale materiale pubblicitario relativo alle iniziative, in alto ben visibile, lo stemma del Comune di Sennori ;

- si impegna ancora a rispettare ogni altra disposizione contenuta nel Capo III del regolamento comunale per la fruizione dei beni immobili del Comune di Sennori a terzi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 27.02.2020.

Ai sensi del regolamento per la fruizione dei beni immobili del Comune di Sennori a terzi

CHIEDE

La riduzione dal pagamento del canone di concessione del locale di proprietà comunale:

Canone annuo € _____

ALLEGA

una relazione descrittiva sull'attività che si intende svolgere nel corso dell'anno, come qui di seguito riepilogata.

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art.76, DPR n. 445/2000

DICHIARA

- di essere a conoscenza che l'esonero parziale o totale viene concesso solo per il canone stabilito nel contratto di concessione.
- di essere a conoscenza che i propri dati personali sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto.

di PREVEDERE lo svolgimento delle seguenti attività / iniziative nel corso dell'anno suindicato, descritte nella relazione allegata, con relative previsioni di spesa :

INIZIATIVA N° 1

SPESE

1			
2			
3			
		TOT	

INIZIATIVA N° 2

SPESE

1			
2			
3			
		TOT	



COMUNE DI SENNORI
Provincia di Sassari

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Utente,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sennori, con sede in via Brigata Sassari 13 C.F.80003910900 sito web: comune.sennori.ss.it nella persona del Sindaco *pro tempore* con sede in Sennori reperibile ai seguenti contatti: sindaco@comune.sennori.ss.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è reperibile ai seguenti recapiti: privacy@comune.it, PEC privacy@pec.comune.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune e nel rispetto di leggi e regolamenti comunali e statuto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

- I dati personali oggetto di trattamento consentiranno :

[] la profilazione

[] la non profilazione

Dettagli:

- Qualora i dati vengano trattati da un Responsabile del trattamento (fornitore esterno) verrà garantita la medesima protezione attuata dal titolare del trattamento.

- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- in relazione al procedimento e alle attività correlate, potranno essere comunicati dal Comune ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- i dati saranno trattati dal Responsabile della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previa idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati oggetto di trattamento non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- ✂ avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- ✂ richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- ✂ esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- ✂ opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- ✂ di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 77 GDPR) Contatti : garante@gpdp.it Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it
- ✂ di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo (art. 78 GDPR);
- ✂ di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento (art. 79 GDPR);
- ✂ di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82) Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento, mediante sottoscrizione della presente informativa.