

**SCADENZA 09/08/2024**

SPETT.  
AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE  
DEL COMUNE DI SENNORI

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
O ACCOGLIENZA SCOLASTICA (dalle ore 07:30 alle ore 08:15)  
ANNO 2024/2025**

Il/La Sottoscritto/a **COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Telefono fisso: \_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_ e.mail: \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:     Genitore         Affidatario         Tutore esercente la potestà genitoriale

**CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI N° \_\_\_\_\_ FIGLI  
O IN ALTERNATIVA**

**CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SCOLASTICA DI N° \_\_\_\_\_ FIGLI**

<p><b>COGNOME</b> _____ <b>NOME</b> _____</p> <p>Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____, C.F. _____ residente in _____</p> <p>Domicilio _____, iscritto/a, per l'anno scolastico 2024/2025, alla scuola</p> <p><input type="checkbox"/> PRIMARIA    ( <input type="checkbox"/> Tempo normale    <input type="checkbox"/> Tempo pieno )</p> <p><input type="checkbox"/> SECONDARIA 1° GRADO</p> <p>Scuola _____ Plesso _____ Classe _____ Sezione _____</p>
--

<p><b>COGNOME</b> _____ <b>NOME</b> _____</p> <p>Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____, C.F. _____ residente in _____</p> <p>Domicilio _____, iscritto/a, per l'anno scolastico 2024/2025, alla scuola</p> <p><input type="checkbox"/> PRIMARIA    ( <input type="checkbox"/> Tempo normale    <input type="checkbox"/> Tempo pieno )</p> <p><input type="checkbox"/> SECONDARIA 1° GRADO</p> <p>Scuola _____ Plesso _____ Classe _____ Sezione _____</p>
--

<b>COGNOME</b> _____	<b>NOME</b> _____
Nato/a a _____ il ___/___/___, C.F. _____ residente in _____	
Domicilio _____, iscritto/a, per l'anno scolastico 2024/2025, alla scuola	
<input type="checkbox"/> PRIMARIA      ( <input type="checkbox"/> Tempo normale <input type="checkbox"/> Tempo pieno )	
<input type="checkbox"/> SECONDARIA 1° GRADO	
Scuola _____ Plesso _____ Classe _____ Sezione _____	

**DICHIARA** che l'alunno/alunna \_\_\_\_\_ rientra in una delle seguenti categorie:

- priorità derivante da certificazione ex L.104/92 Art.3 Co.3;  
 precedenza derivante da certificazione ex L.104/92 Art.3 Co.1;

Per l'anno scolastico 2024/2025, le fasce di contribuzione e le relative tariffe degli utenti del servizio di trasporto scolastico o accoglienza scolastica, saranno suddivise per fasce di reddito, come di seguito descritte:

<b>FASCE DI REDDITO ISEE</b>	<b>CONTRIBUZIONE ANNUALE</b>	<b>Quota 2° figlio</b>	<b>Quota 3° figlio</b>	<b>Quota 4° figlio</b>
		Decurtaz. 50%	Decurtaz. 50%	Decurtaz. 50%
Da € 0 a € 2.000	<b>€ 120,00</b>	<b>€ 60,00</b>	<b>€ 60,00</b>	<b>€ 60,00</b>
Da € 2.001 a € 5.000	<b>€ 140,00</b>	<b>€ 70,00</b>	<b>€ 70,00</b>	<b>€ 70,00</b>
Da € 5.001 a € 12.000	<b>€ 160,00</b>	<b>€ 80,00</b>	<b>€ 80,00</b>	<b>€ 80,00</b>
Da € 12.001 a € 20.000	<b>€ 180,00</b>	<b>€ 90,00</b>	<b>€ 90,00</b>	<b>€ 90,00</b>
Oltre € 20.001	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 100,00</b>	<b>€ 100,00</b>	<b>€ 100,00</b>

In caso di nucleo familiare con due o più alunni ammessi al servizio, verrà applicata, per ogni figlio a partire dal secondo, una riduzione del 50%;

Indicare la fermata di preferenza:

**PER LA SCUOLA PRIMARIA**

- Via Rosselli  
 Via Sisini  
 Via Roma (Fermata Arst - Distributore)  
 Via Roma inferiore (Badde- Albero)  
 Via Roma Inferiore (Fermata Arst - Fronte pizzeria)

## **PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

- Via Pirandello
- Cimitero
- Via Vittorio Emanuele (Fronte Caserma Carabinieri)
- Via Roma (ex Poste Private)
- Via Roma (Fermata Arst - Edicola)

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- a) alunni portatori di handicap;
- b) residenza nel comune di Sennori;
- c) ordine di arrivo della domanda.

Le domande dei non residenti nel Comune di Sennori verranno accolte nel caso in cui si rendano disponibili posti liberi una volta approvate quelle dei residenti nel Comune di Sennori.

### **DICHIARA INOLTRE (barrare la casella che interessa)**

- di accompagnare e riprendere di persona il proprio figlio alla fermata prestabilita;
- di autorizzare al ritiro dello studente alla fermata le seguenti persone:
  - \_\_\_\_\_ (indicare in quale veste viene effettuato l'incarico)
  - \_\_\_\_\_ (indicare in quale veste viene effettuato l'incarico)
  - \_\_\_\_\_ (indicare in quale veste viene effettuato l'incarico)
- di autorizzare il proprio figlio, in considerazione dell'età, delle sue abitudini personali e delle condizioni di viabilità della zona, a raggiungere da solo il punto di raccolta e a tornare a casa da solo, sollevando il personale dello scuolabus ed il Comune da qualsiasi altra responsabilità prima dell'inizio del trasporto e dopo la fine dello stesso;
- di essere a conoscenza che la responsabilità del Comune sussiste limitatamente all'effettuazione del trasporto per il tempo in cui l'alunno si trova a bordo dello scuolabus e di impegnarsi alla custodia ed alla vigilanza dello stesso prima della salita e dopo la discesa dal mezzo, salvo il caso in cui l'alunno sia autorizzato dal genitore a raggiungere da solo il punto di ritrovo e a tornare a casa da solo;
- di essere a conoscenza che il servizio di trasporto scolastico può subire ritardi, interruzioni, cancellazioni, variazioni di percorso e di fermata;
- di impegnarsi al pagamento del servizio in un'unica soluzione entro il 30/09/2024 o in due rate da pagare entro le seguenti date:
  - quota pari al 50% dell'importo entro il 30/09/2024;
  - quota pari al restante 50% dell'importo entro il 31/01/2025.

***Si precisa che la rateizzazione è considerata una misura prevista per agevolare gli utenti, pertanto la cessazione dell'utilizzo del servizio nel corso dell'anno scolastico, imputabile ad una scelta dell'utente, non esonera dal pagamento del costo annuale del servizio.***

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite sistema PagoPa disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sennori al seguente indirizzo:

[https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDISENNORI/TRASPORTO\\_SCOLASTICO](https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDISENNORI/TRASPORTO_SCOLASTICO)

compilando i campi richiesti sul modulo utile alla generazione dello IUV e specificando nella CAUSALE se il pagamento è relativo al TRASPORTO o all'ACCOGLIENZA;

Non sono ammessi al servizio di trasporto e al servizio di accoglienza, a decorrere dal 1° giorno del mese successivo, coloro per i quali non sono state versate, alla scadenza, le contribuzioni.

DICHIARA di essere informato che agli utenti scorretti – turbolenti verranno applicati i seguenti provvedimenti:

- richiamo scritto alla prima segnalazione;
- sospensione del servizio per 10 giorni alla seconda segnalazione;
- sospensione del servizio per 20 giorni alla terza segnalazione;
- sospensione del servizio e annullamento dell'autorizzazione giorni alla terza segnalazione.

di essere altresì informato che, qualora gli utenti provochino danni agli scuolabus, si dovrà provvedere al risarcimento del danno provocato.

DICHIARA di essere a conoscenza che la sistemazione nella linea di percorrenza avverrà sulla base di valutazioni dell'Amministrazione in fase di istruttoria delle domande, pertanto le sistemazioni degli anni precedenti non determineranno nessuna prelazione e si procederà con sistemazioni ex novo anche per gli utenti che già usufruivano del servizio.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il **09/08/2024**.

Sennori \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara, sotto la propria responsabilità, che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.

Firma

\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto e firmato l'informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento dei propri dati.

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- **Copia del documento di identità**
- **Attestazione ISEE**
- **Certificazione ex L.104/92 Art.3 Co.3 e/o Art.3 Co.1.**



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Sennori La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (“General Data Protection Regulation”), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sennori garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” dei dati è il **Comune di Sennori** con sede in Sennori, via/piazza Brigata Sassari 13, C.A.P07036, C.F. 80003910900 P. IVA 01050300902, tel. 079/304920, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- PEC: [protocollo.sennori@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sennori@pec.comunas.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”):

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Sennori

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza ed i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che del genitore/tutore/affidatario del minore) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di richiesta dei Servizi dell'Istruzione (in seguito, “Dati Personali” o anche “Dati”).

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Pubblica Istruzione( servizio di trasporto scolastico) sono curati soltanto da personale del Comune di Sennori autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per l'accesso ai Servizi all'Istruzione( servizio di trasporto scolastico) , sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

## **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- fonti accessibili al pubblico;
- database accessibili al Titolare, tra cui quelli gestiti da Agenzia Entrate, INPS, etc.;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni (ad es: MIUR, Autonomie Scolastiche etc.)

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

## **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici (INPS, Questura, Prefettura, Miur, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR");

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

FIRMA

---