

RICHIESTA CONTRIBUTO ECONOMICO PER ALTRE ATTIVITÀ, INIZIATIVE ED EVENTI A CARATTERE **STRAORDINARIO** (Artt. 15 – 29 Regolamento comunale - Da presentarsi entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello in cui si intende realizzare l'iniziativa)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

e residente a _____ via _____ C.F. _____

In qualità di legale rappresentante dell'Associazione _____

con sede in _____ via _____ n _____

C.F./P.IVA _____ tel. _____

e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

La concessione di un **Contributo Economico Straordinario** a sostegno del progetto/attività denominato/a:

A TAL FINE DICHIARA

a) la tipologia di iniziativa o manifestazione che si intende realizzare:

b) la data presunta e il luogo in cui verrà realizzata la manifestazione:

c) l'impegno allo svolgimento prevalente della manifestazione nel territorio comunale o anche extra comunale, nei casi consentiti dal regolamento;

d) la modalità di ingresso:

Gratuito

Offerta libera

Pagamento: costo del biglietto _____

e) l'impegno ad utilizzare il Contributo Economico Straordinario, eventualmente concesso, esclusivamente per l'attuazione del programma della manifestazione, nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico;

f) l'impegno a coprire con propri fondi l'eventuale differenza tra spese ed entrate;

g) il pareggio finanziario al quale saranno improntati il preventivo ed il consuntivo della manifestazione;

- h) l'impegno a far risultare in tutte le forme di divulgazione, promozione e pubblicità della manifestazione, la sovvenzione del Comune di Sennori e affissione del logo del comune sulle locandine, sulle targhe pubblicitarie e sugli inviti;

DICHIARA INOLTRE

Di avere sede legale nel comune di _____

- Di essere legalmente costituiti;

Di essere regolarmente iscritti:

- all'Albo Comunale delle Associazioni nell'apposita categoria;
- all'Albo/registro Regionale;
- all'Albo/registro Nazionale;

- Di essere un'organizzazione rappresentativa di una pluralità di soggetti con organi statutari funzionanti e istituzionalmente completi;
- Avere finalità istituzionali nel settore di appartenenza così come da Statuto;
- Essere costituiti da almeno un anno alla data di presentazione della domanda di contributo;
- Di aver utilizzato correttamente e regolarmente rendicontato eventuali contributi assegnati dal Comune di Sennori nell'anno precedente quello di assegnazione;
- Di non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Sennori.
- Di non perseguire finalità di lucro;
- Di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- copia del Rendiconto della gestione dell'anno precedente regolarmente approvato;
- relazione illustrativa della manifestazione per cui si chiede il contributo economico straordinario redatto secondo ALLEGATO 1;
- note tecniche e organizzative come da ALLEGATO 2;
- preventivo finanziario analitico delle entrate e delle uscite del progetto/attività di cui si richiede contributo economico straordinario come da fac-simile ALLEGATO 3;
- attestazione di esenzione/assoggettamento a ritenuta 4% su contributi – art. 28 dpr 600/73 come da fac-simile ALLEGATO 4;
- copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, se non sono già in possesso del Comune;
- copia di un documento di identità del Legale Rappresentante;
- informativa sulla Privacy sottoscritta per accettazione;
- modulo tracciabilità dei flussi.

Il/la sottoscritto/a inoltre ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000) e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

- di aver preso visione e di conoscere i criteri e le modalità di concessione dei contributi di che trattasi, di cui al relativo Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 5 del 08/03/2019 e modificato con delibere di C.C. n. 19 del 28/04/2022 e n. 13 del 27/03/2023.
- di essere pertanto consapevole che il rimborso non potrà superare il 50% dell'importo ammesso a finanziamento, compatibilmente con le disponibilità stanziare nel piano esecutivo di gestione(PEG);
- di essere consapevole che le pezze giustificative delle spese ammesse a finanziamento devono essere intestate all'Associazione, valide ai fini fiscali e sostenute nell'anno di riferimento;
- di essere a conoscenza del fatto che le dichiarazioni non veritiere, reticenti o inesatte possono comportare, oltre che al ritiro del contributo eventualmente concesso, anche la denuncia all'autorità giudiziaria.
- di impegnarsi a fornire in tempo utile, pena l'esclusione della domanda, ogni informazione e documentazione richiesta dal Comune comprovante la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Sessori _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

ALLEGATO 1 (esente da bollo)

Allegato alla richiesta di contributo per l'iniziativa denominata: _____

redatto a termini dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Relazione illustrativa

(programma, modalità organizzativa)

Sennori _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

ALLEGATO 2 (esente da bollo)

Allegato alla richiesta di contributo per l'iniziativa denominata:

redatto a termini dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Note tecniche

- a. Addetti organizzativi n. _____;
- b. Numero partecipanti ipotizzabile: centinaia, migliaia _____;
- c. Numero edizioni della manifestazione: _____;
- d. Numero edizioni finanziate dal Comune _____;
- e. Periodo di svolgimento _____.

Posizione contabile e fiscale

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Ai fini dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativamente agli interventi richiesti, il soggetto rappresentato:

- può recuperare l'IVA e in quale %
- non può recuperare l'IVA

Posizione relativa all'assoggettamento all'imposta di bollo

Ai fini dell'imposta di bollo, da apporre alla domanda relativamente agli interventi richiesti, il soggetto rappresentato:

- è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 Dlgs 460/97
- non è esente dall'imposta di bollo

Specificare, se il beneficiario ricade nell'esenzione, se:

- onlus di diritto
- onlus di scelta

Sessori _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

ALLEGATO 3 (esente da bollo)

Piano finanziario	
TIPO DI ENTRATA	IMPORTO €
Fondi propri della Associazione	
Contributo richiesto al Comune	
Sponsor privati	
Altri contributi pubblici: - Provincia - Regione - Stato - Altri enti (specificare) _____ _____	
Incassi da offerte donazioni	
Altre entrate (specificare) - _____ - _____ - _____	
TOTALE ENTRATE	
TIPO DI SPESA	IMPORTO €
<u>COMPENSI, RIMBORSI SPESE</u> aa) compensi, retribuzioni, contributi agli ospiti partecipanti (es. Associazioni culturali e/o sportive, artisti, direttori artistici, relatori, etc); ab) compensi a personale tecnico vario , legato alla tipologia della manifestazione (es. fonici, assistenti musicali, presentatori, giudici di gara, arbitri, personale vigilanza e/o sicurezza ecc.); ac) rimborso spese di viaggio ai partecipanti (nel caso siano sostenute direttamente dai partecipanti): sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman. ad) spese di viaggio dei partecipanti (nel caso le spese siano sostenute direttamente dall'associazione ospitante): sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman;	
<u>SPESE PER UTILIZZO LOCALI</u> fitto (o donazioni) per utilizzo locali, impianti o strutture per i soli scopi della manifestazione;	

<u>SPESE DI ALLESTIMENTO</u> allestimento locali e/o impianti, necessarie per la realizzazione della manifestazione;	
<u>SPESE PER NOLO</u> strumentazioni tecniche e/o artistiche strettamente necessarie per la manifestazione;	
<u>SPESE DI PUBBLICITÀ - SPESE SIAE</u> stampa locandine, manifesti, pieghevoli, pubbliche affissioni etc.; (diritti d'autore, abbonamenti);	
<u>SPESE ENPALS-INPS-INAIL-IRPEF-IRAP</u>	
<u>SPESE DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE</u> realizzazione di CD e DVD, pubblicazione di cataloghi;	
<u>SPESE PER PREMI E RICONOSCIMENTI CONCORSUALI</u> compresi premi in denaro (se previsti nel preventivo di spesa e supportati dal verbale delle apposite giurie);	
<u>SPESE PER VIGILANZA E SICUREZZA;</u>	
<u>SPESE PULIZIE E RIPRISTINO STRUTTURE</u> (personale, materiale);	
<u>POLIZZE ASSICURATIVE;</u>	
<u>SPESE POSTALI, TELEFONICHE, CONNESSIONI INTERNET;</u>	
<u>ALLACCIO E CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA</u> per la realizzazione della manifestazione;	
<u>POLIZZE</u> fidejussorie, bancarie, accensione C.C. bancari o postali;	
<u>IMPOSTE E TASSE</u> inerenti la manifestazione	
<u>ACQUISTO MATERIALE MINUTO</u> d'uso e consumo occorrente alla manifestazione;	
<u>SOLO PER LE MANIFESTAZIONI SPORTIVE</u> tasse federali;	

spese per assistenza tecnica durante la manifestazione (arbitri, giudici di gara, commissari); spese per acquisto bevande di ristoro per gli atleti da distribuire durante la gara/partita (es. <u>acqua, thè</u>);	
<u>SPESE DI RAPPRESENTANZA</u> e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, cene di gala incontri di carattere conviviale etc., max 10% da calcolarsi sul totale parziale;	
<u>SPESE DI OSPITALITÀ</u> (vitto e alloggio) per i partecipanti di cui al punto 1a) e 1b) del presente articolo saranno ammesse a contributo nella misura massima del 40% del totale parziale delle spese.	
TOTALE ENTRATE	
TOTALE SPESE	

NB. Deve essere garantito il pareggio finanziario (il totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese)

Sennori _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

ALLEGATO 4 (ESENTE DA BOLLO)

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTAMENTO A RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI – ART. 28 DPR 600/73

Il/la sottoscritto/a _____

quale Legale Rappresentante/Presidente dell'Ente/Associazione _____

in riferimento alla richiesta inoltrata al Comune di Sennori in data _____ intesa ad ottenere l'erogazione di un Contributo Straordinario per l'attività/progetto denominato _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- Di avere personalità giuridica;
- Di non avere personalità giuridica;
- Di essere "ente commerciale" con C.F. n. _____ e partita IVA n. _____
In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.
- Di essere "ente non commerciale" con attività suscettibile di corrispettivi aventi natura commerciale con C.F. _____ e partita IVA n. _____. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.
- Di essere "ente non commerciale" con Codice Fiscale n. _____ che svolge attività non rilevanti ai fini delle norme fiscali in materia (IRPEG) e di utilizzare il contributo per promuovere attività per il perseguimento di fini istituzionali, attività che non assumono il carattere di commercialità (giusta risoluzione ministeriale n. 11/803 del 10/08/90 Direzione Generale Imposte Dirette).
- In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%.

ovvero:

- Di essere "imprenditore commerciale" con C.F. n. _____ e partita IVA n. _____. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.
- Di essere "soggetto" che non svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito d'impresa, quale risulta dal complesso delle norme fiscali in materia. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%.
- Di fare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività ammessa a contributo.

Sennori _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

DA RESTITUIRE DEBITAMENTE COMPILATA

AL COMUNE DI SENNORI

Settore/servizio _____

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari. Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ex art. 3 della legge n. 136/2010.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F.: _____ e residente a _____
in Via/Piazza _____ n. _____
cell. _____ e mail: _____

in proprio;
 in qualità di _____ della
(società/ente) _____ con sede legale a _____
in _____ n. _____ (CAP: _____),
C.F.: _____ tel. _____

in relazione agli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 e con riferimento a tutte le commesse pubbliche presenti e future provenienti dal Vostro ente:

COMUNICA

A) che il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere disposti i pagamenti da Voi effettuati è il seguente:

- BANCA
- POSTE ITALIANE SPA

Agenzia/Filiale: _____

Intestato a: _____

IBAN: _____

B) che le persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato sono:

1) Cognome e nome: _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Prov. _____) in _____
C.F. _____ in qualità di _____

2) Cognome e nome: _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Prov. _____) in _____
C.F. _____ in qualità di _____

Si impegna infine a:

- comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni dall'evento, qualsiasi variazione intervenuta sui dati sopra indicati, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito¹;
- riportare sugli estremi delle fatture i dati sopra indicati del conto corrente dedicato.

Data _____

Firma

NB: allegare documento di identità in corso di validità

¹ L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei dati comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (art. 6, comma 4, L. n. 136/2010).



COMUNE DI SENNORI
Provincia di Sassari

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Utente,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sennori, con sede in via Brigata Sassari, 13 C.F.80003910900, sito web: comune.sennori.ss.it, nella persona del Sindaco *pro tempore* con sede in Sennori reperibile ai seguenti contatti: sindaco@comune.sennori.ss.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è reperibile ai seguenti recapiti: dpo.innovationpa@gmail.com, PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it;

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune e nel rispetto di leggi e regolamenti comunali e statuto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- Avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- Sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- I dati personali oggetto di trattamento consentiranno la non profilazione.

- Qualora i dati vengano trattati da un Responsabile del trattamento (fornitore esterno) verrà garantita la medesima protezione attuata dal titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- in relazione al procedimento e alle attività correlate, potranno essere comunicati dal Comune ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- i dati saranno trattati dal Responsabile della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previe idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati oggetto di trattamento non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 77 GDPR). Contatti: garante@gpdp.it Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it;
- di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo (art. 78 GDPR);
- di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento (art. 79 GDPR);
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82);

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento, mediante sottoscrizione della presente informativa.

Firmato
