

OGGETTO: **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA NEL PARCO SCOLASTICO SANTA VITTORIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE BAR E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE – CIG: 993305691D**

MODULO DI ISTANZA E DICHIARAZIONI

Il sottoscritto

nato/a a (.....)

il,

Codice Fiscale

residente a (.....), via, n.

in qualità di.....

dell'Operatore economico, di seguito meglio identificato (punto 1), denominato

in riferimento all'appalto del servizio di **“CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA NEL PARCO SCOLASTICO SANTA VITTORIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE BAR E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE”**

CHIEDE

di partecipare al bando per l'affidamento in concessione in oggetto relativamente all'area nel Parco Scolastico Santa Vittoria indicata nelle planimetrie allegate al bando in oggetto

DICHIARA

1) Che i dati identificativi dell'Operatore economico sono i seguenti:

Denominazione

Sede legale

Codice Fiscale Partita I.V.A.

telefono cellulare fax

PEC mail

Iscrizione alla Camera di Commercio di:

Soggetti titolari di carica (*titolare e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*):

Cognome, nome e luogo di nascita	Codice Fiscale	Qualifica /carica

2) (*Requisiti di ordine generale*) L'inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché assenza di ulteriori impedimenti *ex lege* alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici.

3) (*Requisiti di ordine generale*) Non avere situazioni debitorie o morosità in corso nei confronti del Comune di Sennori.

4) (*Requisiti di ordine generale*) Non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Sennori da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

5) (*Requisiti di idoneità morale e professionale*) Di possedere requisiti di onorabilità per l'esercizio di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 (vedasi modello D-1 SUAPE).

6) (*Requisiti di idoneità morale e professionale*) Di possedere requisiti professionali per l'esercizio di attività di commercio alimentare e somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71, co. 6, del D.Lgs. 59/2010 (vedasi modello D-2 SUAPE).

7) (*Requisiti di idoneità morale e professionale*) Di possedere requisiti per l'esercizio delle attività disciplinate dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 773/1931 e ss.mm.ii., artt. 11, 12, 92 e 131.

8) (*Requisiti di idoneità morale e professionale*) Di essere iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale coerente con le attività da svolgersi. (non richiesto per associazioni/fondazioni senza scopo di lucro).

oppure

9) (*Requisiti di idoneità morale e professionale*) Di avere finalità statutarie comprendenti attività di gestione bar/ristorazione/intrattenimento e/o attività ludico/sportive/ricreative. (richiesto per le sole associazioni/fondazioni senza scopo di lucro).

- 10) Di obbligarsi al rispetto di quanto previsto dal "Patto di integrità".
- 11) Di avere acquisito ed esaminato il bando pubblico relativo alla procedura in oggetto, gli elaborati e documenti allegati, che ne costituiscono parte integrante, e di accettarne espressamente e integralmente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, penalità, responsabilità e condizioni contrattuali in genere in essi contenute, nessuna esclusa, nonché di garantire che la conduzione delle strutture e aree concesse e la gestione delle attività da espletarsi saranno esercitate conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli atti e documenti sopra detti.
- 12) Di aver preso esatta conoscenza dell'oggetto e delle condizioni dell'affidamento, di aver preso visione dell'area oggetto di affidamento, di aver preso conoscenza della conformazione e dello stato dei luoghi interessati e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sugli aspetti economici e sul giudizio del concorrente circa la convenienza ad assumere la concessione sulla base del corrispettivo offerto.
- 13) Di osservare tutte le norme in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni igieniche nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008.
- 14) Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e di aver tenuto di ciò conto nella formulazione dell'offerta;
- 15) Di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto o della consegna sotto le riserve di legge, a produrre il proprio "Documento di Valutazione dei Rischi" (DVR), redatto in forma di documento specifico relativo alle attività da svolgersi e allo specifico sito e contesto interessato, ai sensi dell'art. 17, co. 1, lett. a) e dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- 16) Di autorizzare espressamente il Comune a rendere mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Operatore economico indicato al punto 1), ogni comunicazione afferente al presente procedimento;
- 17) Di non avanzare richiesta alcuna di compenso o di rimborso per la partecipazione alla gara in caso di mancata aggiudicazione o annullamento della gara stessa;
- 18) Di essere a conoscenza che l'Amministrazione concedente, nel caso che il concorrente migliore offerente -a seguito degli eventuali accertamenti d'ufficio- non risulti possedere i requisiti di legge, provvederà ad aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.
- 19) Di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nonché del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa,;

IL CONCORRENTE O IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il presente modulo deve essere accompagnato da una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.