



COMUNE DI SENNORI

PROVINCIA DI SASSARI

AREA TECNICA

Lavori Pubblici – Urbanistica - Manutenzioni – Ambiente

OGGETTO : AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA NEL PARCO SCOLASTICO SANTA VITTORIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE BAR E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE – CIG: 993305691D

BANDO PUBBLICO DI GARA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. **96 del 09.06.2023**

RENDE NOTO

Che è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del medesimo Decreto, volta all'affidamento in concessione di un'area all'interno del Parco Scolastico Santa Vittoria finalizzata al presidio del parco medesimo e al ristoro dei frequentatori, mediante installazione e gestione di un padiglione bar per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Seguono le informazioni relative alla procedura di affidamento.

ARTICOLO 1 - PREMESSE E DATI DELL'ENTE

I dati dell'ente sono i seguenti:

- a **Amministrazione Appaltante:** Comune di Sennori(SS)
- b **Servizio competente:** Area Tecnica
- c **Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto:** Arch. Francesco Urgeghe
- d **Collaboratore RUP:** Dott. Gavino Piga – Istruttore direttivo tecnico presso il Comune di Sennori;
- e **Recapiti ufficio:**
protocollo.sennori@pec.comunas.it (all'attenzione dell'ufficio tecnico)
francescourageghe@comune.sennori.ss.it
gavinopiga@comune.sennori.ss.it
- f **Accesso agli atti:**
Si fa riferimento all'articolo 53 del D.Lgs. N° 50/2016.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il comune di Sennori intende procedere all'assegnazione in concessione d'uso di un'area di proprietà pubblica ubicata all'interno del Parco Scolastico Santa Vittoria (come di seguito meglio specificato), volto al presidio del parco medesimo ed al ristoro dei frequentatori, mediante l'installazione e gestione di un padiglione bar per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Parco Scolastico Santa Vittoria:

- Area catastalmente distinta al Foglio 22, Particelle 138/1016/ 101/130/ 1012 per una superficie complessiva di mq 5.200;
- Ricadente urbanisticamente in zona S1_B_05 Sottozona S1del PUC vigente;

La perimetrazione dell'area oggetto di concessione è indicata nelle planimetrie allegate al presente avviso ed ha una superficie di circa 5.200 mq.

Si precisa che nell'area oggetto di concessione sono in fase di esecuzione i lavori di perimetrazione, pulizia e sistemazione che si presume concluderanno nel mese di Luglio 2023. La concessione oggetto del presente avviso prenderà pertanto avvio solo ad ultimazione dei lavori in parola.

ARTICOLO 3 – VALORE STIMATO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione, stimato in relazione alla durata prevista del contratto, è pari a **€ 1.292.857,14** pari alla stima del fatturato totale del concessionario per tutta la durata della concessione al netto dell'IVA calcolata con un valore medio pari al 15%.

Il contratto di concessione avrà la durata di anni **15 (quindici)** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata (proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Dlgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Alla scadenza del contratto il Concessionario provvederà altresì a propria cura e spese alla cessazione di tutti i contratti relativi alle utenze a lui intestate.

ARTICOLO 4 – CANONE DELLA CONCESSIONE

Il canone annuale posto a base di gara, soggetto ad offerta di rialzo, è fissato in **€ 3.000,00 (tremila euro)**, soggetta ad aggiornamento ISTAT, comprensivo della tassa di occupazione del suolo pubblico delle aree indicate nelle planimetrie allegate.

Non sono contemplate offerte a ribasso rispetto all'importo messo a base di gara.

Eventuali integrazioni, migliorie, modifiche o trasformazioni che saranno proposte dal concessionario in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, non potranno in nessun caso essere oggetto di richiesta riduzione del canone offerto.

Tutte le utenze elettriche, idriche, telefoniche e dei rifiuti solidi urbani sono da considerarsi integralmente a carico del Concessionario.

ARTICOLO 5 – SOVRALLUOGO

I soggetti interessati dovranno prendere visione dei luoghi improrogabilmente entro il **17.07.2023** previo appuntamento richiesto tramite mail o telefonicamente ai recapiti sotto elencati.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La presa visione dello stato dei luoghi da parte del legale rappresentante del concorrente ovvero di soggetto munito di specifica delega costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

Esclusivamente per quanto attiene al sopralluogo obbligatorio, eventuali informazioni possono essere richieste previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri dell'Ufficio Patrimonio:

- Arch. Francesco Urgeghe 079 3049231 | francescourageghe@comune.sennori.ss.it
- Dott. Gavino Piga 079 3049225 | gavinopiga@comune.sennori.ss.it

L'attestazione rilasciata dal Comune, sottoscritta dalle parti interessate, non dovrà essere prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la stazione appaltante è già in possesso. Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

ARTICOLO 6 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché associazioni, fondazioni, ecc., anche senza scopo di lucro, anche in raggruppamento temporaneo tra loro o con altri soggetti ammessi, che perseguono come finalità statutarie attività di gestione bar/ristorazione/intrattenimento e/o di attività ludico/sportive/ricreative, in possesso dei requisiti essenziali stabiliti nel presente bando e nei documenti allegati.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti che devono essere espressamente dichiarati nell'istanza.

Requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché assenza di ulteriori impedimenti *ex lege* alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici. A tal proposito si rimanda alla compilazione del modello allegato 5 – DGUE.
- non avere situazioni debitorie o morosità in corso nei confronti del Comune di Sennori;
- non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Sennori da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;

Requisiti di idoneità morale e professionale:

- requisiti di onorabilità per l'esercizio di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 (vedasi modello D-1 SUAPE);
- requisiti professionali per l'esercizio di attività di commercio alimentare e somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71, co. 6, del D.Lgs. 59/2010 (vedasi modello D-2 SUAPE);
- requisiti per l'esercizio delle attività disciplinate dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 773/1931 e ss.mm.ii., artt. 11, 12, 92 e 131;
- iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale coerente con le attività da svolgersi (non richiesto per associazioni/fondazioni senza scopo di lucro);
- finalità statutarie comprendenti attività di gestione bar/ristorazione/intrattenimento e/o attività ludico/sportive/ricreative (richiesto per le sole associazioni/fondazioni senza scopo di lucro).

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà:

- a Provvedere, tramite professionista abilitato, alla richiesta di acquisizione del titolo abilitativo necessario all'installazione del padiglione bar, alle verifiche tecnico-normative e alle conseguenti dichiarazioni -tramite sportello SUAPE- in merito alla idoneità e sicurezza di strutture e impianti, in conformità alle norme vigenti, e alla piena agibilità dei locali ai fini del loro utilizzo.
- b Provvedere a propria cura e spese alla realizzazione del padiglione bar ed eseguire altresì la gestione della struttura.
- c Provvedere a sua cura e spese alla richiesta di autorizzazioni e realizzazione degli allacci alle reti pubbliche (acqua, elettricità, gas, fognatura, telefono, etc...).
- d Eseguire qualsiasi ripristino dell'area adiacente al padiglione bar che si rendessero necessarie a seguito dei lavori di installazione dello stesso e di realizzazione degli allacci.
- e Provvedere a sua cura e spese all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.
- f Utilizzare il padiglione bar unicamente per le attività di cui all'art. 2
- g Provvedere alla custodia e pulizia del padiglione bar e l'area pertinenziale oggetto di concessione, eseguendo altresì i necessari interventi di manutenzione.
- h Non cedere a terzi o sub-cedere il contratto.
- i Provvedere, prima della stipula del contratto, alla consegna della copia della polizza di Responsabilità Civile verso terzi di cui all'art. 9
- j Provvedere, prima della stipula del contratto, alla consegna della copia di idonea polizza assicurativa di cui all'art. 9
- k Garantire in qualsiasi momento ai funzionari comunali preposti dall'Amministrazione, l'accesso all'area oggetto di concessione per le verifiche ed i controlli delle condizioni stabilite nel presente avviso e successivo contratto.
- l Provvedere al regolare pagamento del canone di concessione offerto in sede di gara di cui all'art. 4.
- m Alla scadenza della concessione o in caso di recesso anticipato del contratto provvedere alla resituzione delle aree date in concessione, ed alla cessione gratuita delle strutture realizzate come disciplinato nell'art.8.

ARTICOLO 8 – PROPRIETÀ DELLE STRUTTURE

Tutte le strutture dovranno essere realizzate a proprie spese dal concessionario in esecuzione dell'offerta tecnica presentata per la partecipazione al presente bando, previa acquisizione dei titoli abilitativi, come meglio indicato nell'art. 7.

Alla scadenza della concessione o in caso di recesso anticipato dal contratto, l'Amministrazione acquisisce al patrimonio Comunale, senza nulla dover corrispondere al concessionario custode, le strutture amovibili realizzate (ad eccezione dei beni mobili che rimarranno in piena proprietà del concessionario).

In ogni caso nulla sarà dovuto a nessun titolo al concessionario in ordine alle migliorie strutturali eventualmente apportate all'intero immobile durante il periodo di concessione.

ARTICOLO 9 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà:

- a presentare una garanzia cauzionale di € 7.858,00 (pari al 10% dei costi operativi stimati per la prima annualità di esercizio) in forma di polizza fideiussoria, o tramite versamento sul conto corrente intestato a Comune di Sennori – Servizio di Tesoreria - avente IBAN IT0320101585060000065016133 presso il Banco di Sardegna, Agenzia di Sennori. L'Ente potrà avvalersi della garanzia in caso di risoluzione del contratto in danno, di mancata corresponsione di eventuali penali comminate o di mancato adempimento degli oneri contrattuali. Detta fideiussione resterà vincolata per tutta la durata della concessione a garanzia del corretto svolgimento delle attività.
- b In caso di escussione -parziale o totale- della cauzione in conformità alla disciplina contrattuale, questa dovrà essere reintegrata dal concessionario all'importo iniziale entro i termini stabiliti dal contratto, pena l'applicazione delle penali previste.
- c costituire e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto o dell'eventuale consegna sotto le riserve di legge, una o più polizze di assicurazione a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi o cose di terzi, intendendosi per tali anche l'Amministrazione Comunale ed il personale e/o collaboratori della stessa, a qualunque titolo derivanti dalla fruizione dell'area concessa e della struttura ivi installata, con massimale non inferiore a € 500.000,00. Le coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della concessione, pena la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 10 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Ai sensi dell'art. 95 del D.lvo 50/2016, l'Amministrazione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione fino a 100 punti, ripartiti secondo la griglia di seguito riportata.

a VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – Punteggio massimo 80

Il punteggio verrà attribuito secondo la tabella a seguire:

N.	Criterio di valutazione	Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
1	PROGETTO ARCHITETTONICO DEL PADIGLIONE BAR	1.1	Qualità architettonica del progetto del padiglione, sia sotto il profilo materico (da prediligere materiali naturali e da escludere strutture in muratura/laterizio) che della qualità d'insieme dell'opera rispetto al contesto d'inserimento	25
		1.3	Offerta dei servizi aggiuntivi, aventi carattere sociale/culturale/sportivo/ludico-ricreativo (es:Wi-Fi, cambio bimbi, cura del verde, prestito libri etc...).	20
2	PROGETTO DI GESTIONE	2.1	Programma annuale tipo di sintesi per eventi culturali/sociali da organizzare nell'area oggetto di concessione	25
		2.2	Disponibilità e modalità di inserimento dei prodotti tipici locali nella propria offerta di cibi e bevande	10
TOTALE				80

Ogni commissario assegnerà discrezionalmente un coefficiente ad ogni criterio tenendo conto del livello di qualità e definizione degli elementi forniti per ciascun aspetto oggetto di valutazione secondo il seguente schema:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,50
APPENA SUFFICIENTE	0,25
NON SUFFICIENTE	0

Al termine della procedura di valutazione si procederà ad attribuire il punteggio complessivo dell'offerta tecnica per ciascun candidato attraverso il seguente calcolo:

- 1 Attribuzione di un **coefficiente medio** per ciascun subcriterio attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai diversi commissari (con approssimazione alla seconda cifra decimale)
- 2 Attribuzione del **punteggio pesato** per ogni subcriterio attraverso il prodotto tra la media coefficienti e punteggio massimo attribuibile sopra riportato
- 3 Attribuzione di un **punteggio complessivo** attraverso la somma dei punteggi pesati di ogni subcriterio

Se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto dell'offerta tecnica, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi, assegnando il punteggio massimo pari ad 80 all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo ed un punteggio proporzionalmente decrescente alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Votazione complessivo offerta tecnica attribuito al concorrente valutato}}{\text{Votazione complessivo offerta tecnica attribuito più elevato}} \times 80 = \text{punteggio da attribuire all'offerta tecnica}$$

b VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo 20

I partecipanti dovranno presentare l'offerta economica del canone annuo, da riportare in cifre ed in lettere, utilizzando il modulo Allegato 2.

Ai fini dell'elaborazione di una graduatoria concorsuale, le offerte economiche al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara di cui all'art. 4 presentate dai singoli concorrenti, saranno riparametrate e valutate in proporzione secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Canone annuo offerto dal concorrente valutato}}{\text{Canone annuo più elevato offerto}} \times 20 = \text{punteggio da attribuire all'offerta economica}$$

L'aggiudicazione della Concessione avverrà effettuata nei confronti dell'operatore economico la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula a + b (offerta tecnica + offerta economica).

ARTICOLO 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE

Per la valutazione delle offerte verrà nominata una commissione di valutazione secondo quanto disposto dall'art. 77 del Dlgs 50/2016 e dal "Regolamento comunale recante disposizioni per la nomina e funzionamento delle commissioni giudicatrici nelle commissioni d'appalto", che procederà ad attribuire a ciascuna offerta presentata i punteggi secondo i parametri riportati all'articolo 10.

La gara avrà inizio in seduta pubblica presso la sede municipale del Comune di Sennori. Data e ora della seduta saranno comunicate sul sito istituzionale del Comune di Sennori. In tale data si procederà all'apertura delle domande pervenute nei termini stabiliti ed all'esame della documentazione amministrativa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida. Per contro, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

ARTICOLO 12 – PROCEDURE DI GARA

I soggetti interessati, a pena esclusione, dovranno far pervenire al Comune di Sennori, nelle modalità e tempi di cui all'art. 13 del presente avviso, la seguente documentazione:

Nello specifico la domanda e tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza (da dimostrare allegando idonea documentazione) del concorrente.

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, a verificare la tempestiva presentazione delle domande, a controllare la correttezza formale della presentazione delle offerte, la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne propone l'esclusione.

Qualora ne ricorrano i presupposti e le condizioni, il seggio di gara provvederà ad attivare le procedure di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e *ss.mm.ii.* con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica.

Infine, terminate le operazioni di apertura e verifica della documentazione, il seggio di gara provvederà a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il concedente procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di comunicazione.

La **BUSTA 1** Dovrà contenere, *a pena d'esclusione*, la seguente documentazione debitamente compilata per l'ammissione alla gara, *sottoscritta dagli interessati e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità*:

➤ **Modello A – Istanza di partecipazione**

➤ **Patto di integrità**

➤ **DGUE**

➤ **PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lettera b, della delibera ANAC n. 157/2016.**

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono acquisiti attraverso la BDNCP mediante accesso al FVOE. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi di accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, la commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate all'apertura delle BUSTE 2 contenenti la documentazione relative all'offerta tecnica, al fine della conseguente valutazione e dell'assegnazione dei relativi punteggi, applicando le formule indicate nel presente bando.

Successivamente, in apposita seduta, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La **BUSTA 2** Dovrà contenere, *a pena d'esclusione*, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara, *sottoscritta dagli interessati e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità*:

➤ **Modello C – Offerta Tecnica (proposta gestionale)**

➤ **Offerta Tecnica – Progetto architettonico del padiglione bar:**

Relazione descrittiva in carta libera ed elaborati grafici in adeguata scala contenenti la seguente documentazione minima:

- *bozzetti o disegni in scala 1:50 del nuovo padiglione bar con indicazione della disposizione interna degli spazi e l'individuazione del servizio igienico;*
- *almeno una sezione con l'indicazione delle altezze;*
- *prospetti con l'indicazione dei materiali di facciata/copertura;*

- **layout contenente un'ipotesi di sistemazione dei tavoli e delle sedie nell'area esterna in concessione, e comunque, ogni altro elaborato che possa servire per una maggiore comprensione della proposta in scala adeguata.**

Per la redazione della proposta progettuale si faccia riferimento al **Disciplinare Tecnico** allegato al presente bando.

Negli elaborati sopraelencati non dovrà comparire, pena l'esclusione dalla gara, alcun elemento che possa ricondurre, neanche indirettamente, all'offerta contenuta nella busta 3 relativamente al canone della concessione offerto.

BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA 3** dovrà contenere, *a pena d'esclusione*, la seguente documentazione debitamente compilata per l'ammissione alla gara, *sottoscritta dagli interessati e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità*:

- **Offerta economica, presentata come da Modello B allegato**
- **Piano economico finanziario** che verifichi preliminarmente la fattibilità dell'investimento, i tempi di ammortamento del capitale impiegato e quindi la convenienza a realizzare il progetto, attraverso l'esame della previsione iniziale dei costi e ricavi attesi, nonché in base alla sussistenza di margini ulteriori.

Saranno escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di esclusione, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Sennori.

ARTICOLO 13 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Sennori **entro le ore 12:00 del giorno 26 Luglio 2023**, all'indirizzo – Via Brigata Sassari n.13 cap 07037 – Sennori (SS) mediante plico con le caratteristiche, il contenuto e le modalità di recapito di seguito elencate:

Dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- 1 a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o plico postale con avviso di ricevimento. A tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata e non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 2 attraverso consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 sino alle 12,00.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare un plico chiuso mediante nastro trasparente, controfirmato, intendendosi con tale espressione l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura **“NON APRIRE - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA NEL PARCO SCOLASTICO SANTA VITTORIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE BAR E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE”**. Il plico dovrà inoltre riportare l'indicazione del mittente, il relativo indirizzo, un indirizzo pec (in assenza indirizzo *email*) ed un recapito telefonico. Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

Il plico a pena d'esclusione deve contenere al suo interno **tre buste** debitamente chiuse mediante nastro trasparente e controfirmate sui lembi così da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto riportanti all'esterno le seguenti diciture:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

ARTICOLO 14 – CAUSE DI ESCLUSIONE

La documentazione ricevuta oltre i termini e le modalità indicati all'articolo 13 sarà considerata come non pervenuta e potrà essere riconsegnata al mittente previa richiesta scritta.

Saranno altresì considerate causa di esclusione l'incompletezza o mancanza della documentazione e delle dichiarazioni richieste per la partecipazione al presente bando espresse in narrativa.

ARTICOLO 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, è effettuata in forma di scrittura privata con firma digitale dall'aggiudicatario e dalla stazione appaltante, almeno 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese contrattuali, le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

ARTICOLO 16 – RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070679751 – fax 07067975230.

ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016 /679).

Il Comune di Sennori tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sennori informa di quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sennori nella persona del Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell' Ente. Attualmente il nominativo del titolare è il Sign. Nicola Sassu, Via Brigata Sassari n. 13 Sennori (SS), pec: protocollo.sennori@pec.comunas.it Tel. 0793049204

Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 è l'Arch. Francesco Urgeghe – Responsabile dell'Area Tecnica presso il Comune di Sennori in Via Brigata Sassari n. 13 07036 Sennori (SS).

Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile ai seguenti recapiti:

Email: privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

ALLEGATI

- 1 “Modello A” – Istanza di partecipazione;
- 2 “Modello B” – Offerta Economica;
- 3 “Modello C” – Offerta Tecnica (gestionale);
- 4 Patto di integrità;
- 5 DGUE;
- 6 Disciplinare Tecnico
- 7 Individuazione delle aree e documentazione fotografica
- 8 Piano economico-finanziario di massima

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Francesco Urgeghe