

## Orto sociale

**Affidamento in adozione di aree comunali da destinare a "orto sociale".  
Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 28/11/2024**

### LINEE GUIDA

#### Art. 1 – OGGETTO

L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e conservazione rappresentano attività di interesse pubblico, con le presenti Linee Guida intende regolamentare l'adozione di aree e spazi verdi da parte di soggetti di cui all'art. 3.

L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le associazioni, le scuole, sulla tutela e la salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggista, ambientale e agricola, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, creando occasioni di aggregazione sociale favorendo i rapporti interpersonali.
- incentivare i cittadini alla coltura eco-sostenibile in ambiente urbano, responsabilizzandoli non solo verso le proprie colture ma anche verso le aree concesse.

#### Art. 2 – AREE DISPONIBILI

Sarà possibile adottare aree individuate nello specifico in Via Tobagi e Via Cottoni (spazio ricompreso tra Via Sauro e Via Marcora) e riconvertirle ad aree produttive con piantumazione e relativa manutenzione e valorizzazione.

Gli spazi verdi disponibili vengono stabiliti direttamente dall'Amministrazione Comunale, che si riserva di aggiornare e modificare l'elenco di cui all'Allegato B.

Eventuali spazi non menzionati, potranno essere segnalati all'Amministrazione Comunale che valuterà l'inserimento nell'elenco.

#### Art. 3 – RICHIEDENTI

Possono aderire all'iniziativa "Orto sociale" i singoli cittadini, le associazioni di volontariato, culturali, sportive e religiose, anche non riconosciute formalmente, scuole, istituti scolastici o singole classi, organizzazioni no profit e comitati spontanei.

#### Art. 4 – ASSEGNAZIONE DELLE AREE VERDI

Gli interessati che intendono aderire all'iniziativa devono compilare il Modulo di Richiesta (Allegato E) corredato da una breve relazione descrittiva di sistemazione dell'area verde, con indicata la tipologia e la quantità delle sementi che si intende mettere a dimora.

Il Modulo di Richiesta (Allegato E) dovrà essere presentato all'Ufficio Protocollo del Comune di Sennori, via Brigata Sassari, 13 - 07036 Sennori, **entro il 28.02.2025** nelle seguenti modalità:

- consegna a mano nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 ed il lunedì e giovedì dalle 16:00 alle 18:00;
- trasmesso mezzo pec all'indirizzo [protocollo.sennori@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sennori@pec.comunas.it)

L'istruzione delle richieste seguirà l'ordine di presentazione al protocollo.

Nel caso in cui più soggetti richiedano in adozione la stessa area, gli uffici provvederanno a suddividere la stessa in lotti e assegnarla in base all'ordine cronologico di arrivo al protocollo.

## **Art. 5 – GESTIONE DELL'ORTO SOCIALE**

L'area deve essere mantenuta secondo le seguenti regole:

1. rispettare i confini dell'orto assegnato e a non mutarne l'altimetria;
2. coltivare solo ortaggi, fiori, piccoli arbusti fruttiferi.
3. osservare il divieto di coltivazione delle fave;
4. non concedere a terzi il terreno;
5. non utilizzare i beni ricavati dalla produzione per lo svolgimento di attività commerciali o altre attività a finalità lucrative, in quanto la produzione stessa è rivolta unicamente al consumo per uso proprio o in ambito familiare e/o associativo;
6. coltivare l'orto assegnato con continuità durante tutto l'anno;
7. mantenere l'orto assegnato in stato decoroso, non degradato, incolto e disordinato e non introdurre nell'area materiale di risulta o recupero (cassette, vetri, armadi, tavolini, sedie, sacchi di nylon, legname, materiale in pvc, materiale edile, ecc.);
8. rispettare i limiti stabiliti per i sostegni alle coltivazioni o paletti di qualsiasi genere (che non dovranno superare l'altezza di mt 1,50 e dovranno essere di canna o legno);
9. realizzare le legature con rafia o prodotti naturali, escludendo materiali diversi, metallici o plastici;
10. non occultare la vista dell'orto con teli plastici, steccati o siepi;
11. approvvigionarsi di tutti gli attrezzi ed il materiale necessario per la produzione ortiva;
12. non realizzare, all'interno del lotto assegnato, nessun tipo di pavimentazione o modifiche dell'assetto dell'area;
13. non danneggiare in alcun modo gli orti limitrofi;
14. non accedere alla zona orti con auto o motocicli;
15. non scaricare o lasciare in deposito materiali di alcun genere;
16. non introdurre cani o altri animali negli orti;
17. non utilizzare coperture di plastica per le colture;
18. osservare le disposizioni per la raccolta differenziata;
19. osservare il divieto di accendere fuochi, detenere prodotti infiammabili e bombole GPL, installare gruppi elettrogeni;
20. osservare il divieto di mantenere depositi di materiali non attinenti alla coltivazione dell'orto (legnami, inerti, ecc.);
21. non scaricare materiali inquinanti o nocivi e rifiuti internamente ed attorno all'orto;
22. osservare il divieto di costruire capanni e similari non autorizzati;
23. adottare preferibilmente i metodi di coltivazione biologica;
24. osservare il divieto di utilizzare prodotti fitosanitari, coadiuvanti e fertilizzanti chimici di sintesi che possano arrecare danno all'ambiente, non utilizzare né i prodotti classificati come "molto tossici, tossici, nocivi, irritanti", né quelli liquidi, solidi e gassosi che, in base alla normativa vigente, prevedano il possesso dello specifico patentino;
25. non effettuare allacciamenti alla rete elettrica ed idrica non autorizzati dal Comune;
26. osservare il divieto di prelevare prodotti da altri orti;
27. adottare apposite misure atte a prevenire lo sviluppo di insetti molesti quali zanzare, tafani, ecc. evitando accumuli o ristagni idrici;
28. mantenere tutte le attrezzature di proprietà comunale in ordine ed in buono stato di conservazione;
29. mantenere un comportamento corretto e di reciproco rispetto nei confronti degli altri assegnatari al fine di una pacifica ed armoniosa convivenza;
30. consentire in qualsiasi momento l'accesso al proprio orto al personale incaricato dall'Amministrazione comunale;
31. esibire il proprio documento di identità quando richiesto dal personale incaricato per i controlli dall'Amministrazione comunale.
32. Non è previsto rimborso di nessuna spesa nel caso in cui il terreno individuato non sia fertile per la lavorazione.

## **Art. 6 –VISIBILITÀ**

Il Comune di Sennori si impegna a propria cura e spese al posizionamento, nell'orto assegnato, di targa recante il logo del Comune, il nome del soggetto assegnatario con la dicitura: "Orto sociale realizzato e curato da \_\_\_\_\_", anche con apposizione del logo se trattasi di attività o associazioni.

La targa sarà esposta nello spazio verde per tutta la durata dell'assegnazione.  
La dimensione della targa sarà valutata in relazione alla grandezza dell'area assegnata.  
Per la collocazione dei cartelli informativi l'assegnatario è esonerato dal pagamento del canone d'installazione.

#### **Art. 7 – FORNITURA SEMENZE**

L'Amministrazione Comunale si rende disponibile a consegnare a titolo gratuito sementi e/o compost così come elencati nell'allegato C, e fino ad esaurimento della disponibilità. Il numero di coltivazioni destinato a ciascuna area verde è stabilito in base alle dimensioni e caratteristiche dell'area stessa. Ulteriori piante saranno a carico dell'assegnatario dell'area.

#### **Art. 8 – ASSEGNATARI**

L'assegnazione dell'area avverrà previa sottoscrizione di apposita convenzione (Modello D) e verbale di consegna, in cui sarà indicata l'area verde assegnata.

L'Amministrazione potrà, in qualunque momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità di interesse pubblico.

E' prevista la revoca immediata qualora a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario risultasse inadempiente rispetto agli obblighi minimi di manutenzione di cui al precedente articolo 5.

#### **Art. 9 – DURATA DELL’AFFIDO E RINNOVO**

L'adozione dell'area verde decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione e del verbale di consegna di cui al precedente art. 8, e avrà durata di n. 1 (uno) anni, prorogabile previo consenso scritto fra le parti per ulteriori 1 anni.

#### **Art. 10 – CONTROLLI**

Saranno eseguiti, anche previe figure specialistiche esterne, periodici controlli al fine di verificare lo stato di manutenzione dell'area assegnata.

#### **Art. 11 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

L'affidatario ha facoltà di recedere dalla convenzione mediante preavviso scritto di almeno 30 giorni, in modo da consentire la riassegnazione delle aree ad altri soggetti interessati.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere la convenzione qualora l'affidatario non si attenga a quanto previsto all'art. 5 o per prevalenti motivi di interesse pubblico.

Alla scadenza dell'affido e/o risoluzione, il Comune acquisirà a titolo gratuito le piantumazioni e quant'altro realizzato nell'area. In caso di risoluzione dell'affido, non è ammesso alcun rimborso spese né riconoscimento di alcuna miglioria, tanto meno indennizzo di qualsivoglia natura.

#### **Art. 12 - RESPONSABILITÀ**

Il soggetto adottante assume la responsabilità di eventuali danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione o di quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla convenzione. Resta inteso che l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualunque responsabilità diretta, indiretta o derivante dalla conduzione dello spazio verde assegnato a ciascun soggetto.

#### **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato da questa lettera di invito, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa.

#### **Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Francesco Urgeghe, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica.

L'avviso e i relativi allegati sono disponibili sul sito istituzionale [www.comune.sennori.ss.it](http://www.comune.sennori.ss.it) e presso l'Area Tecnica del Comune di Sennori.

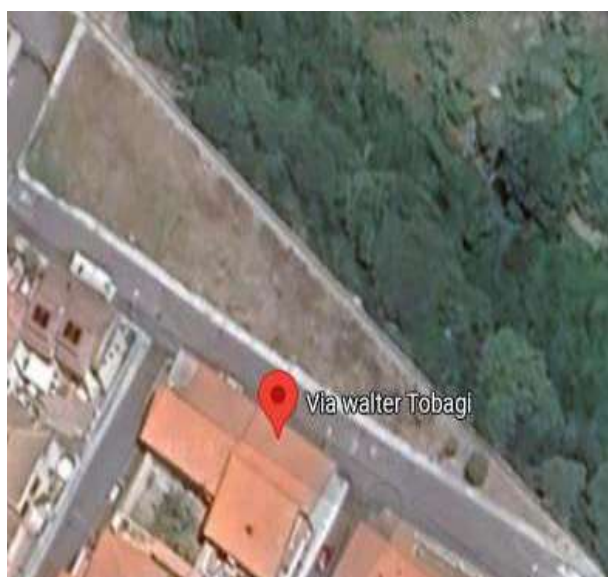
**Orto sociale**

***Affidamento in adozione di aree comunali da destinare a "orto sociale".  
Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. del***

**ELENCO AREE ADOTTABILI**

1	Via Tobagi
2	Via Cottoni (spazio tra Via Sauro e Via Marcora) – Area suddivisibile in lotti.

L'elenco può essere integrato su indicazione dei cittadini interessati ad adottare uno spazio verde.



## ALLEGATO C

### Adotta uno spazio verde

*Affidamento in adozione di aree comunali da destinare a "orto sociale".*  
Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. del

#### ELENCO PIANTE FORNITE DALL'AMMINISTRAZIONE

1	Basilico
2	Prezzemolo
3	Salvia
4	Rosmarino
5	Timo
6	Menta
7	Origano
8	Melanzane
9	Zucchine
10	Peperoni
11	Patate
12	Pomodori
13	Carote
14	Sedano
15	Cipolla
16	Aglione
17	Cavolo
18	Cavolfiore
19	Radicchio
20	Lattuga
* Elenco esemplificativo e non esaustivo	



**COMUNE DI SENNORI**  
*PROVINCIA DI SASSARI*

**"ORTO SOCIALE"**

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER ATTREZZARE E MANTENERE NEL  
TEMPO L'AREA VERDE IN VIA \_\_\_\_\_ - SENNORI**

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Sennori, nella residenza  
Comunale, Tra

- il Comune di Sennori, avente sede in via Brigata Sassari 13, P.IVA 01050300902, legalmente  
rappresentato da \_\_\_\_\_ che interviene a questo atto in qualità  
di \_\_\_\_\_; e

- il/la Signore/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
in rappresentanza di \_\_\_\_\_

con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, si conviene e si stipula  
quanto segue:

**Articolo 1**

Costituisce oggetto della presente convenzione la manutenzione ordinaria, come meglio  
specificato nei successivi punti, dell'area di cui all'allegato B dell'Avviso, sita in via  
\_\_\_\_\_

## Articolo 2

Il/la Signor/a \_\_\_\_\_ a nome proprio e/o per conto della

Associazione/(altro) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ e quindi nella sua qualità di \_\_\_\_\_ si impegna ad attrezzare e mantenere a sua cura e spese l'Area Verde sita in via \_\_\_\_\_ secondo le seguenti regole:

1. rispettare i confini dell'orto assegnato e a non mutarne l'altimetria;
2. coltivare solo ortaggi, fiori, piccoli arbusti fruttiferi.
3. osservare il divieto di coltivazione delle fave;
4. non concedere a terzi il terreno;
5. non utilizzare i beni ricavati dalla produzione per lo svolgimento di attività commerciali o altre attività a finalità lucrative, in quanto la produzione stessa è rivolta unicamente al consumo per uso proprio o in ambito familiare e/o associativo;
6. coltivare l'orto assegnato con continuità durante tutto l'anno;
7. mantenere l'orto assegnato in stato decoroso, non degradato, incolto e disordinato e non introdurre nell'area materiale di risulta o recupero (cassette, vetri, armadi, tavolini, sedie, sacchi di nylon, legname, materiale in pvc, materiale edile, ecc.);
8. rispettare i limiti stabiliti per i sostegni alle coltivazioni o paletti di qualsiasi genere (che non dovranno superare l'altezza di mt 1,50 e dovranno essere di canna o legno);
9. realizzare le legature con rafia o prodotti naturali, escludendo materiali diversi, metallici o plastici;
10. non occultare la vista dell'orto con teli plastici, steccati o siepi;
11. approvvigionarsi di tutti gli attrezzi ed il materiale necessario per la produzione ortiva;
12. non realizzare, all'interno del lotto assegnato, nessun tipo di pavimentazione o modifiche dell'assetto dell'area;
13. non danneggiare in alcun modo gli orti limitrofi;
14. non accedere alla zona orti con auto o motocicli;
15. non scaricare o lasciare in deposito materiali di alcun genere;
16. non introdurre cani o altri animali negli orti;
17. non utilizzare coperture di plastica per le colture;
18. osservare le disposizioni per la raccolta differenziata;
19. osservare il divieto di accendere fuochi, detenere prodotti infiammabili e bombole GPL, installare gruppi elettrogeni;
20. osservare il divieto di mantenere depositi di materiali non attinenti alla coltivazione dell'orto (legnami, inerti, ecc.);
21. non scaricare materiali inquinanti o nocivi e rifiuti internamente ed attorno all'orto;
22. osservare il divieto di costruire capanni e similari non autorizzati;
23. adottare preferibilmente i metodi di coltivazione biologica;
24. osservare il divieto di utilizzare prodotti fitosanitari, coadiuvanti e fertilizzanti chimici di sintesi che possano arrecare danno all'ambiente, non utilizzare né i prodotti classificati come "molto tossici, tossici, nocivi, irritanti", né quelli liquidi, solidi e gassosi che, in base alla normativa vigente, prevedano il possesso dello specifico patentino;
25. non effettuare allacciamenti alla rete elettrica ed idrica non autorizzati dal Comune;
26. osservare il divieto di prelevare prodotti da altri orti;
27. adottare apposite misure atte a prevenire lo sviluppo di insetti molesti quali zanzare, tafani, ecc. evitando accumuli o ristagni idrici;
28. mantenere tutte le attrezzature di proprietà comunale in ordine ed in buono stato di conservazione;
29. mantenere un comportamento corretto e di reciproco rispetto nei confronti degli altri assegnatari al fine di una pacifica ed armoniosa convivenza;
30. consentire in qualsiasi momento l'accesso al proprio orto al personale incaricato dall'Amministrazione comunale;
31. esibire il proprio documento di identità quando richiesto dal personale incaricato per i controlli dall'Amministrazione comunale.
32. Non è previsto rimborso di nessuna spesa nel caso in cui il terreno individuato non sia fertile per la lavorazione.

### **Articolo 3**

Il Comune di Sennori consegna l'area verde in condizioni decorose.

Il Comune si impegna a fornire le seguenti sementi:

---

---

---

e a posizionare la targa recante il logo del Comune, il nome del soggetto assegnatario e il logo se trattasi di attività o associazione.

### **Articolo 4**

La durata della convenzione è di anni 1 (uno) prorogabile previo consenso scritto fra le parti per ulteriori anni 1. L'affidatario ha facoltà di recedere dalla convenzione mediante preavviso scritto di almeno 30 giorni, in modo da consentire la riassegnazione dell'area ad altri soggetti interessati.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere la convenzione qualora l'affidatario non si attenga a quanto previsto dalla presente convenzione o per prevalenti motivi di interesse pubblico.

Alla scadenza dell'affido e/o risoluzione, il Comune acquisirà a titolo gratuito le piantumazioni e quant'altro realizzato nell'area. In caso di risoluzione dell'affido, non è ammesso alcun rimborso spese né riconoscimento di alcuna miglioria, tanto meno indennizzo di qualsivoglia natura.

### **Articolo 5**

L'Amministrazione Comunale individua nell'Area Tecnica il Settore a cui fare riferimento per ogni segnalazione relativa alla gestione dell'area in oggetto e per ottenere indicazioni in merito alla gestione dell'area verde.

### **Articolo 6**

L'Amministrazione eseguirà periodici controlli al fine di verificare lo stato di manutenzione dell'area assegnata.

### **Articolo 7**

Il soggetto adottante si assume la responsabilità di eventuali danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione o di quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla convenzione.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualunque responsabilità diretta, indiretta o derivante dalla conduzione dello spazio verde assegnato a ciascun soggetto.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

**Per il Comune di Sennori**

**Il/La Signor/a**

Data \_\_\_\_\_





**COMUNE DI SENNORI**  
*PROVINCIA DI SASSARI*

**RICHIESTA DI ADESIONE ALL'INIZIATIVA  
"Orto Sociale"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ della  
Associazione/Attività/Scuola/(altro) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale viene promossa l'iniziativa "Adotta uno spazio verde" e nel contempo viene approvato l'Avviso e gli allegati, che ne fanno parte integrante e sostanziale;

ADERISCE ALL'INIZIATIVA E SI CANDIDA PER L'ADOZIONE DELL'AREA VERDE IN ELENCO (ALLEGATO B), sito in via \_\_\_\_\_ - Sennori.

**DICHIARA**

di aver preso visione dell'Avviso approvato con Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dell'Allegato A "Linee Guida" e degli allegati B, C, e D che ne fanno parte integrante e sostanziale, accettandone tutte le condizioni.

Allegare documento di identità del richiedente in corso di validità.

Sennori, \_\_\_\_\_  
data

Firma \_\_\_\_\_