



# COMUNE DI SENNORI

PROVINCIA DI SASSARI

## **AREA SOCIALE**

<b>Oggetto:</b>	<b>Richiesta ammissione Bando Pubblico "Reddito di inclusione sociale – REIS" Parte II. Triennio 2024/2026. D.G.R. 46/36 del 22/12/2023. PROCEDURA A SPORTELLO.</b>
-----------------	---

Il/la sottoscritto/a ,

nato/a a  il  e

residente a **Sennori** in Via , n. ,

Codice Fiscale:

### **Cittadinanza**

Italiana

Stato membro UE

Stato extra UE (in possesso di regolare titolo di soggiorno: da allegare)

Tel./cell.  (campo obbligatorio);

Mail: .

di poter accedere ai benefici previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale 46/36 del 22/12/2023 "**Reddito di inclusione sociale – Parte seconda**".

A tal fine, consapevole che in caso di false dichiarazioni, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione erogante potrà effettuare controlli su quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del sopraccitato decreto e provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso sulla base della dichiarazione come previsto dall'art. 75 del suddetto D.P.R. 445/2000

**D I C H I A R A**  
**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000**

**Barrare le caselle che interessano**

**REQUISITI DI RESIDENZA E CITTADINANZA**

di essere residente e domiciliato nel Comune di Sennori;

di essere cittadino italiano;

**oppure**

di essere cittadino comunitario;

**oppure**

di essere cittadino extracomunitario con permesso di soggiorno;

che il proprio nucleo familiare risultante dall'anagrafica comunale e dalla certificazione ISEE è così composto (indicare anche i dati del richiedente):

	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela	Attività svolta
1	Richiedente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

di possedere una certificazione **ISEE ordinario** in corso di validità non superiore a **€.15.000,00**, pari a €  (*allegare attestazione*);

di possedere una certificazione **ISEE corrente** in corso di validità non superiore a **€.15.000,00**, pari a €  (*allegare attestazione*);

che nessun componente del nucleo è beneficiario di REIS – Parte prima;

**DICHIARA ALTRESÌ (barrare le caselle che interessano):**

di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Bando Pubblico in oggetto nonché di quanto espressamente previsto dal D.G.R. n. 23/26 del 22.6.2021 e di accettarle integralmente;

di essere consapevole che la mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo della domanda entro i termini e le modalità stabiliti dal Bando Pubblico comporta l'esclusione dal procedimento.

di essere consapevole che i sussidi economici non potranno essere utilizzati per il consumo di tabacco, alcool e qualsiasi prodotto legato al gioco d'azzardo.

di essere consapevole che i contributi non possono essere erogati in favore di soggetti affetti da dipendenze patologiche, a meno che non sia attivato un percorso riabilitativo.

di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia, provvederà ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000, effettuerà i dovuti controlli sulle domande ammesse, a campione e/o mirati, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese aventi ad oggetto dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, anche mediante consultazione degli archivi comunali e accesso diretto alle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'Inps e a segnalare eventuali difformità alle Autorità competenti;

di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni il cittadino decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con dovere per l'Ente di rivalsa per le somme indebitamente percepite, ed incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi vigenti in materia;

di essere consapevole che i requisiti devono essere posseduti per l'intera durata del beneficio, che è responsabilità del cittadino informare il Servizio Sociale di qualunque cambiamento intervenuto nella situazione economica, familiare e lavorativa e che, qualora il cittadino non provvedesse, oltre alla decadenza immediata dal beneficio concessogli, le somme percepite indebitamente dovranno essere restituite al Comune;

di essere consapevole che i dati raccolti nella presente domanda e quelli allegati sono acquisiti e utilizzati per le finalità di cui alla presente istanza e che essi potranno essere comunicati, per la medesima finalità, agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento o a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa;

**Dichiara inoltre, che in caso di accoglimento della domanda il contributo venga erogato mediante accredito su c/c Bancario/Postale intestato e/o cointestato con il sottoscritto, avente il seguente codice IBAN:**

IBAN

**Allega all'istanza:**

Certificazione ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità;

Copia di documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale;

Per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno;

- Certificazione attestante il diniego al riconoscimento dell' Assegno d'Inclusione;
- Altra documentazione atta a dimostrare la situazione di svantaggio socio-economico.

Altri eventuali documenti/certificati:

**Data**

**Firma**

**Autorizza** gli uffici comunali che cureranno l'istruttoria, verificare i dati dichiarati dagli archivi comunali e nazionali (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Piattaforma GePi, Ministero delle Finanze, Catasto, altri.) e dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici ottenuti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace.

(Luogo e data)

(Firma)

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **(ai sensi e per gli effetti degli Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di **Sennori** La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di **Sennori** garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” , del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di **Sennori**, con sede in Sennori, nella via B. Sassari n.13 C.A.P. 07036 , C.F. 80003910900, P.IVA 01050300902, Tel: 079.3049235, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*. Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- PEC: [protocollo.sennori@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sennori@pec.comunas.it)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di **Sennori**.

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi dell’Area Sociale sono curati soltanto dal personale del Comune di **Sennori** autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti per l’accesso ai servizi dell’Area Sociale sono trattate esclusivamente per

adempimenti connessi all'attiva dell'ente e in particolare:

- soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, sovra comunali, regionali e nazionali;
- soddisfare esplicite richieste di enti o autorità abilitate da disposizioni di legge;
- adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 in merito all'istanza presentata.
- l'elaborazione di statistiche interne .

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato (es. : componenti del nucleo familiare)
- fonti accessibili al pubblico;
- data base accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da INPS, ATS;
- uffici giudiziari e di Governo;
- data base detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimenti e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;

- responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 “GDPR”;
- Altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- Forze dell’Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti e Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- circoscrizioni, istituti scolastici, pubblici, privati o parificati e enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Amministratori di sostegno, legali rappresentanti o delegati dagli interessati;
- Legali all’uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione di dati stessi.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato (ossia la “*persona fisica identificata o identificabile*” cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, “GDPR”) potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 “GDPR”;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 “GDPR”, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 “GDPR”), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del

Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

(Luogo e data)

Firma per presa visione