



COMUNE DI SENNORI

PROVINCIA DI SASSARI

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI PRATICHE ISEE E PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____ in _____,

tra

Il Comune di _____ con sede in _____

CAP _____ Telefono _____ Pec _____

P.IVA _____ C.F. _____

rappresentato dalla Dott. _____ in qualità di Responsabile dei Servizi Sociali di seguito denominato Comune

e

il CAF _____, iscrizione all'albo n. _____ (convenzionata con la società _____) con sede legale in _____ via _____ CAP _____ con codice fiscale e Partita Iva n. _____ e con sede operativa in _____ CAP 0 _____, MAIL _____ PEC _____, nella persona del legale rappresentante _____ in seguito denominato semplicemente CAF

PREMESSO

- **che** la legge del 23 dicembre 1998, n.448, art.65 e 66 e successive modifiche ed integrazioni che ha istituito gli interventi denominati "Assegno per i nuclei familiari con tre o più figli tutti con età inferiore ai 18 anni" e "Assegno di maternità per le donne che non beneficiano di alcun trattamento economico";
- **che** il Decreto Interministeriale del 28 dicembre 2007 ha ridefinito il sistema tariffario della fornitura di energia elettrica in favore dei clienti domestici in condizioni di disagio economico istituendo il c.d. Bonus Energia;
- **che** l'Autorità per l'Energia Elettrica e Gas e il sistema idrico e l'ANCI, in data 18 maggio 2017 hanno sottoscritto una convenzione per l'esercizio, la manutenzione e lo sviluppo e del sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche e per la corresponsione dei maggiori oneri ai comuni, valida fino al 29 febbraio 2020;
- **che** le prestazioni in argomento prevedono l'accesso sulla base della certificazione ISEE, di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e ss.mm.ii già rilasciate dai CAF;

- che il Comune, che eroga servizi sociali agevolati per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dell'attestazione ISEE, intende affidare a terzi anche il servizio di raccolta di tale documentazione;
- **che** l'INPS ha stipulato in data _____ una convenzione con il CAF _____ per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D.lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.lgs. 3 maggio 2000 n.130 e dall'art.3 comma 2 del DPCM 18 maggio 2001, la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte all'Istituto, la conseguente consegna all'utente del calcolo e dell'attestazione INPS relativa all'indicatore della situazione economica equivalente;
- **che** il CAF _____ in base al D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. _____;
- che**, in base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;
- **che** il CAF _____ sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla Società _____ l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF;
- che** la Società _____ sulla base di tale convenzione, svolge materialmente, per conto del CAF _____ anche l'attività relativa alla compilazione dei modelli ISEE e la loro trasmissione all'INPS;
- che** la Società _____ in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del CAF _____, tutte le attività che da quest'ultimo le sono state attribuite, ed in particolare l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata ad effettuare i servizi che formano oggetto della presente convenzione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART 1. Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento in gestione dei seguenti servizi:

- a) Sportello DSU /ISEE
 - b) assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori
 - c) assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste Bonus Energia Gas e Idrico;
 - d) assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste Reddito di Cittadinanza e Reddito di Pensione;
- rivolta ai cittadini residenti nel comune di Sennori.

In particolare le prestazioni riguardano:

➤ **in relazione al punto A:**

l'accoglienza dei cittadini e l'informazione relativamente all'ISEE e alla compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica;

se richiesto dal cittadino, in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare;

l'archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi;

➤ **in relazione al punto B:**

1. l'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
2. la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo;
3. la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
4. la consegna mensile al Comune dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo per l'autorizzazione alla concessione degli stessi;
5. la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
6. l'archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi;

in relazione al punto C:

1. l'assistenza al cittadino nella compilazione, e relativa sottoscrizione, del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione;
2. la verifica della correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni trasmesse in modalità off line;
3. il rilascio all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
4. trasmettere al Comune l'elenco dei cittadini residenti per i quali sono state compilate le domande.

in relazione al punto D:

1. fornire ai cittadini le adeguate informazioni sulla possibilità di presentare la domanda relativa al Reddito di Cittadinanza e al Reddito di Pensione erogato dall'INPS, ed altre prestazioni analoghe;
2. assistere il cittadino richiedente nella compilazione dell'istanza di accesso alla Misura denominata al Reddito di Cittadinanza/Reddito di Pensione assicurando il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;
3. verificare la correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni trasmesse in modalità offline o mediante altri sistemi alternativi già utilizzati dai CAF in convenzione con INPS;
4. rilasciare all'utente copia della domanda debitamente sottoscritta e ricevuta, attestante l'avvenuta presentazione;
5. fornire al Comune l'elenco delle sedi CAF presenti sul territorio dedicate al servizio.
6. Acquisire le domande presentate dai cittadini in accordo con le modalità stabilite dal comune
7. Rispettare l'ordine temporale di richiesta di presentazione dell'istanza da parte dei cittadini per non alterare lo stesso ordine ovvero generare comportamenti potenzialmente discriminatori e lesivi dei diritti di accesso di tutti i cittadini.
8. Acquisizione e archiviazione dell'eventuale documentazione a supporto
9. Trasmissione delle domande agli organi competenti.

Art. 2 Modalità

Il CAF trasmette entro sette giorni lavorativi all'INPS o a altro ente competente i dati secondo le modalità e le regole tecniche da quest'ultimo definite. Nel momento in cui acquisisce la dichiarazione il CAF informerà i richiedenti che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione. L'elenco delle domande validate dovranno essere trasmesse periodicamente al protocollo dell'ente mediante PEC.

Art. 3 - Durata

La presente convenzione ha durata variabile e connessa alla data della stipula. La scadenza non potrà nessun caso datarsi posteriormente al 30 aprile 2023, salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti. La disdetta deve essere inviata, mediante lettera raccomandata A/R o tramite PEC, almeno tre mesi prima della scadenza. Resta inteso che la presente convenzione cadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAF _____ e la società.

Art. 4 - Corrispettivi

La gestione delle pratiche oggetto della presente convenzione è da ritenersi a titolo non oneroso.

Art. 5- Copertura assicurativa

Il CAF stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della presente convenzione, nella quale il comune di Sennori è considerato terzi a tutti gli effetti.

Il CAF con la sottoscrizione della presente dichiara di manlevare il Comune di Sennori rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Art. 6 - Obblighi dei CAF

Qualora il CAF ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto della presente convenzione con le modalità e i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal CAF. Al CAF inadempiente saranno addebitati costi e danni eventualmente causati all'Ente.

Art. 7 - Impegni del Comune

Il Comune di Sennori si impegna a:
diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa il servizio oggetto della presente convenzione; informare l'utenza relativamente agli sportelli dei CAF convenzionati per i servizi oggetto della presente convenzione; liquidare corrispettivi spettanti.

Art. 8 - Conservazione documenti

I dati acquisiti per la compilazione delle istanze sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione al fine di consentire le eventuali verifiche.

Art. 9 Patto di integrità

Il CAF, mediante il suo Legale Rappresentante, sottoscrive il Patto d'integrità allegato alla presente convenzione, che ne costituisce parte integrante e si impegna a rispettarne i contenuti.

Art. 10 - Risoluzione per reati accertati

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti del CAF sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della P.A. o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni oggetto della presente convenzione, il Responsabile del servizio sociale comunale valuta, in relazione allo stato del servizio e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità della convenzione, l'opportunità di procedere alla risoluzione della stessa.

Nel caso di risoluzione, il CAF ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento della convenzione.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Il CAF garantisce la riservatezza delle informazioni relative agli utenti che fruiscono delle prestazioni oggetto della presente convenzione. Si impegna, altresì, nella gestione del servizio al trattamento dei dati relativi agli utenti trasmessi dal Comune secondo le disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016.

In relazione a quanto stabilito dalla normativa, anche per quanto concerne il trattamento dei dati in formato elettronico, sarà compito del CAF garantire misure di sicurezza che ne garantiscano l'integrità.

Art. 12 - Controversie

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio al Codice Civile e a ogni altra disposizione legislativa in vigore se e in quanto compatibile. Qualora nel corso della sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse. Eventuali modifiche alla presente convenzione dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto e concordate fra le parti.

Art. 13 - Rescissione

L'Amministrazione ha facoltà di rescindere la presente convenzione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC nei seguenti casi:

- comportamenti colposi o dolosi nell'esecuzione del servizio;
- interruzione del servizio senza giustificati motivi;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, all'esecuzione del servizio
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché delle norme previdenziali;
- non rispondenza del servizio fornito rispetto alle specifiche di cui alla presente convenzione;
- perdita dei requisiti previsti;
- non osservanza di quanto previsto relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- reati accertati.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento di eventuali crediti del CAF nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 14 - Foro esclusivo

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esistenza, validità,

interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della presente convenzione, il Foro Competente in via esclusiva, sarà quello di Sassari.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto o disciplinato dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia contrattuale e alla legislazione vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sennori
per il Comune

per il CAF
