



## COMUNE DI SENNORI

### PROVINCIA DI SASSARI

Via Brigata Sassari, 13 – Tel. 079/3049200- Fax 079-3049245 - PEC protocollo.[sennori@pec.comunas.it](mailto:sennori@pec.comunas.it)

### AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Responsabile dell'area sociale, in attuazione della delibera GC. n.63 del 14.04.2020

#### RENDE NOTO

che con proprie determinazioni n.544 del 20.04.2020 e n.581 del 27.04.2020 è indetto un Bando Pubblico ai fini dell'acquisizione di Manifestazioni d'interesse finalizzate alla stipula di convenzioni con i CAF interessati, per adempimenti connessi alle prestazioni sociali agevolate e gestione pratiche RdC e RdP a favore dei cittadini residenti a Sennori.

#### **OGGETTO**

Il Comune di Sennori, nell'ottica di ampliare e migliorare i servizi al cittadino, intende affidare a uno o più CAF il servizio di assistenza per la compilazione, raccolta e inserimento a sistema delle istanze dei cittadini residenti in materia di:

1. Assegno per i nuclei familiari con tre o più figli di età inferiore ai 18 anni;
2. Assegno di maternità per le donne che non beneficiano di alcun trattamento economico;
3. Gestione pratiche Bonus Energia/Gas/Idrico;
4. Gestione pratiche RdC e RdP (di cui al protocollo di intesa tra ANCI e Consulta Nazionale dei CAF sottoscritto a Roma in data 5.03.2018).

Attraverso apposita manifestazione d'interesse, i Centri di Assistenza Fiscale autorizzati, possono manifestare la propria disponibilità ad accettare l'incarico di cui trattasi.

L'incarico verrà affidato da questo Comune in forma non esclusiva, per mesi 32, giusto schema di Convenzione, approvato con determinazione del Responsabile del servizio n.581 del 27.4.2020 citata, a cui si fa esplicito riferimento.

#### **CORRISPETTIVI**

Tutte le prestazioni di cui trattasi gestite per conto del comune a titolo non oneroso.

#### **DESTINATARI E REQUISITI**

I CAF interessati alla stipula della convenzione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente autorizzati a svolgere l'attività di assistenza fiscale con apposita autorizzazione dell'Agenzia delle entrate;
- b) essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- c) essere regolarmente autorizzati alla gestione completa relativa alla concessione dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e dell'assegno di maternità (legge n. 448/98) ai sensi

dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del CAF;

d) essere regolarmente autorizzati alla gestione completa relativa al c.d. Bonus Energia ai sensi del protocollo di intesa sottoscritto tra ANCI e Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico;

e) essere regolarmente autorizzati alla gestione relativa alle pratiche RdC e RdP (D.Lgs.n. 147/2017) ai sensi del protocollo di intesa sottoscritto tra ANCI e Consulta Nazionale dei CAF ;

f) avere almeno una sede operativa nel Comune di Sennori;

g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di qualsiasi altro impedimento a con la pubblica amministrazione.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La manifestazione di interesse dovrà essere resa al Comune di Sennori **entro il 30 aprile 2020** utilizzando preferibilmente il modello All.1) predisposto dall'Ente, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante, corredato da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e dalla dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 su quanto di seguito elencato:

a) Indicazione del soggetto e ragione sociale completa;

b) Codice fiscale e partita IVA;

c) Indicazione del numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;

d) Assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e di qualsiasi altro impedimento a con la pubblica amministrazione;

e) Recapiti della/e sede/i operativa/e presente/i sul territorio comunale (indirizzo, telefono, fax, e-mail) e relativi giorni e orari di ricevimento al pubblico;

f) nominativo del Referente incaricato per le comunicazioni inerenti il rapporto in oggetto e i relativi recapiti (telefono, cell. e-mail);

### **Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di irricevibilità:**

1. Copia Polizza copertura assicurativa per eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni e inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

2. Fotocopia documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale o estremi per verifica della validità della firma.

3. Atto di delega del proprio CAF Nazionale di riferimento alla sottoscrizione della Convenzione.

4. Estremi del conto corrente dedicato.

5. Patto d'integrità sottoscritto.

Le istanze devono essere presentate al protocollo comunale, indirizzate a: Ufficio Servizi Sociali – Via B. Sassari, 13 – 07036 Sennori oppure inoltrate via PEC al seguente indirizzo: [protocollo.sennori@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sennori@pec.comunas.it) con la dicitura: "Manifestazione di interesse finalizzata alla stipula di una convenzione per prestazioni sociali agevolate".

**NB** Il termine di presentazione è di carattere organizzativo e non è perentorio, pertanto saranno prese in considerazione anche le manifestazioni di interesse presentate dopo tale data e fino al 30/11/2020, purché presentate da CAF in possesso dei requisiti richiesti.

### **ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

In presenza dei requisiti previsti si procederà al convenzionamento nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

Il Comune di Sennori si riserva la possibilità di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta e di escludere il soggetto richiedente qualora rilevi il mancato possesso dei requisiti pre-

visti dal presente avviso.

**NB:** Non saranno prese in considerazione domande incomplete, non sottoscritte o carenti della documentazione richiesta.

**NORME FINALI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul portale Istituzionale del Comune di Sennori sezione Amministrazione Trasparente.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al n. 079.3049235 o all'indirizzo e-mail: [alessandrafina@comune.sennori.ss.it](mailto:alessandrafina@comune.sennori.ss.it)

Tutta la modulistica è reperibile e scaricabile dal sito dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.sennori.ss.it>

**Sennori 27.04.2020**

**Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Alessandra Finà