

Adotta uno spazio verde
Affidamento in adozione di spazi verdi appartenenti al patrimonio comunale
Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. del

LINEE GUIDA

Art. 1 – OGGETTO

L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e conservazione rappresentano attività di interesse pubblico, con le presenti Linee Guida intende regolamentare l'adozione di aree e spazi verdi da parte di soggetti di cui all'art. 3.

L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e la salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggista e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, creando occasioni di aggregazione sociale favorendo i rapporti interpersonali.

Art. 2 – SPAZI DISPONIBILI

Sarà possibile adottare aree destinate a verde pubblico come aiuole, fioriere, rotatorie, giardini e parchi urbani già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire a verde nuove aree con piantumazione e relativa manutenzione, valorizzazione e arredamento.

Gli spazi verdi disponibili vengono stabiliti direttamente dall'Amministrazione Comunale, che si riserva di aggiornare e modificare l'elenco di cui all'Allegato B.

Eventuali spazi non menzionati, potranno essere segnalati all'Amministrazione Comunale che valuterà l'inserimento nell'elenco.

Non è permesso l'uso privatistico o esclusivo dell'area assegnata, che resta pubblica e fruibile da tutti.

Art. 3 – RICHIEDENTI

Possono aderire all'iniziativa "Adotta uno spazio verde" i singoli cittadini, le associazioni di volontariato, culturali, sportive e religiose, anche non riconosciute formalmente, scuole, enti, attività commerciali e di ristorazione, imprese, studi professionali, istituti scolastici o singole classi, organizzazioni no profit e comitati spontanei.

Art. 4 – ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI VERDI

Gli interessati che intendono aderire all'iniziativa devono compilare il Modulo di Richiesta (Allegato E) corredato da una breve relazione descrittiva di sistemazione dell'area verde, con indicata la tipologia e la quantità delle piante che si intende mettere a dimora, il posizionamento di arredi, decorazioni e colorazioni.

Il Modulo di Richiesta (Allegato E) dovrà essere presentato all'Ufficio Protocollo del Comune di Sennori, via Brigata Sassari, 13 – 07036 Sennori, nelle seguenti modalità:

- consegna a mano nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 11:00 ed il lunedì e giovedì dalle 16:00 alle 17:00;
- trasmesso mezzo pec all'indirizzo protocollo.sennori@pec.comunas.it

L'istruzione delle richieste seguirà l'ordine di presentazione al protocollo.

Nel caso in cui più soggetti richiedano in adozione la stessa area, l'Amministrazione provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale l'ordine cronologico di presentazione al protocollo.

L'Amministrazione, di concerto con l'Area Tecnica, si riserva la facoltà di valutare la tipologia di piante, nel caso in cui quelle inserite nel progetto proposto non siano ritenute idonee.

L'Amministrazione di riserva altresì di autorizzare il posizionamento di arredi, decorazioni e colorazioni.

Art. 5 – GESTIONE DEGLI SPAZI VERDI

L'area deve essere mantenuta secondo le seguenti regole:

- taglio del tappeto erboso ove presente, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. Qualora l'area interessata sia contigua ad uno spazio di sosta per autoveicoli, prima del taglio con congruo anticipo è indispensabile avvisare il Comando di Polizia Locale per il posizionamento di appositi cartelli segnaletici. Di ciò deve essere effettuata tempestiva comunicazione scritta, ed in assenza del riscontro da parte del Comando dei vigili, non potrà procedersi al taglio;
- eliminazione di erbe infestanti;
- pulizia da cartacce, sigarette, bottiglie, fazzoletti o qualsiasi altro rifiuto;
- innaffiatura periodica, intensificata nel periodo estivo;
- potatura stagionale e/o di contenimento dei soli arbusti, secondo le indicazioni fornite dall'Area Tecnica, e/o da figure specialistiche esterne opportunamente incaricate;
- messa a dimora di piante e fioriture. Nella esecuzione di tale attività l'assegnatario dovrà scrupolosamente attenersi alle direttive impartite dall'Area Tecnica, in modo particolare per evitare danneggiamenti o interferenze su eventuali sottoservizi presenti nell'area assegnata.

E' vietato l'uso di pesticidi e diserbanti ritenuti dannosi per l'ambiente.

Arredi, decorazioni e colorazioni degli spazi assegnati sono consentivi solo previa autorizzazione scritta da parte dell'Area Tecnica.

Art. 6 –VISIBILITA'

Il Comune di Sennori si impegna a propria cura e spese al posizionamento, nello spazio verde assegnato, di targa recante il logo del Comune, il nome del soggetto assegnatario con la dicitura: "*Spazio verde realizzato e curato da _____* ", anche con apposizione del logo se trattasi di attività o associazioni.

La targa sarà esposta nello spazio verde per tutta la durata dell'assegnazione.

La dimensione della targa sarà valutata in relazione alla grandezza dell'area assegnata.

Per la collocazione dei cartelli informativi l'assegnatario è esonerato dal pagamento del canone d'installazione previsto per gli impianti pubblicitari privati su spazi o aree comunali, e dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità.

Art. 7 – FORNITURA ESSENZE, PIANTE E TERRICCIO

L'Amministrazione Comunale si rende disponibile a consegnare a titolo gratuito terriccio, piante e/o piccoli arbusti così come elencati nell'allegato C, e fino ad esaurimento della disponibilità.

Il numero di piante e la quantità di terriccio destinata a ciascuna area verde è stabilita in base alle dimensioni e caratteristiche dell'area stessa. La valutazione sul numero e qualità degli esemplari da piantumare è demandata all'Area Tecnica e/o a figure esterne specialistiche incaricate.

Le essenze disponibili sono elencate nell'Allegato C.

Ulteriori piante saranno a carico dell'assegnatario dell'area.

Art. 8 – ASSEGNATARI

L'assegnazione dell'area avverrà previa sottoscrizione di apposita convenzione (Modello D) e verbale di consegna, in cui sarà indicata l'area verde assegnata con descrizione dello stato dei luoghi.

L'Amministrazione potrà, in qualunque momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità di interesse pubblico.

E' prevista la revoca immediata qualora a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario risultasse inadempiente rispetto agli obblighi minimi di manutenzione di cui al precedente articolo 5.

Art. 9 – DURATA DELL’AFFIDO E RINNOVO

L'adozione dell'area verde decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione e del verbale di consegna di cui al precedente art. 8, e avrà durata di n. 3 (tre) anni, prorogabile previo consenso scritto fra le parti per ulteriori 3 anni .

Art. 10 – CONTROLLI

Saranno eseguiti, anche previe figure specialistiche esterne, periodici controlli al fine di

verificare lo stato di manutenzione dell'area assegnata.

Art. 11 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'affidatario ha facoltà di recedere dalla convenzione mediante preavviso scritto di almeno 30 giorni, in modo da consentire la riassegnazione delle aree ad altri soggetti interessati.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere la convenzione qualora l'affidatario non si attenga a quanto previsto all'art. 5 o per prevalenti motivi di interesse pubblico.

Alla scadenza dell'affido e/o risoluzione, il Comune acquisirà a titolo gratuito le piantumazioni e quant'altro realizzato nell'area. In caso di risoluzione dell'affido, non è ammesso alcun rimborso spese né riconoscimento di alcuna miglioria, tanto meno indennizzo di qualsivoglia natura.

Art. 12 - RESPONSABILITA'

Il soggetto adottante assume la responsabilità di eventuali danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione o di quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla convenzione. Resta inteso che l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualunque responsabilità diretta, indiretta o derivante dalla conduzione dello spazio verde assegnato a ciascun soggetto.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato da questa lettera di invito, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa.

Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Pier Giovanni Melis, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica.

L'avviso e i relativi allegati sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.sennori.gov.it e presso l'Area Tecnica del Comune di Sennori.