

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA “D. 3”, CCNL COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 83 del 28 maggio 2002, esecutiva, e successive modifiche;

RICHIAMATI l'art. 30, 2^a comma e l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali.

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 14 del 09.02.2012, modificata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 05.07.2012, esecutiva, relativa alla “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2012/2014;

Vista la propria Determinazione n.727 del 10.08.2012

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Posizione giuridica ed economica “D3” CCNL Comparto Regioni Enti locali.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Funzionario tecnico è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria "D3" come segue:

- stipendio lordo annuo: come da contratto CCNL Comparto Regioni Enti locali, parametrato alla prestazione articolata su 24 ore settimanali
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge);
- ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutto il trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI

Per partecipare al concorso pubblico in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. A tal fine l'amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica pre-assuntiva, presso le strutture sanitarie pubbliche, il vincitore di concorso;

d) non esclusione dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

f) immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;

g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari da parte dei cittadini ad essi soggetti;

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi d'età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Secondo il vecchio ordinamento universitario (antecedente al D.M. 509/99): Laurea in: Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale o titoli equipollenti a norma di legge;

2. Secondo il nuovo ordinamento universitario (per equiparazione ai sensi del Decreto interministeriale 05.05.2004): Laurea Specialistica (LS) in: Ingegneria civile (classe 28/S), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/S) Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale (classe 54/S), Architettura ed ingegneria edile (classe 4/S), oppure Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM4 Architettura ed ingegneria edile, LM23 Ingegneria Civile LM35, Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM48 Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale, o altra laurea equipollente a norma di legge, con l'indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e la votazione finale riportata.

3. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo professionale.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

Tutti i requisiti prescritti dagli artt. 2 e 3 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine, stabilito nel bando, per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti anche dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, sotto la loro personale

responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive integrazioni e modificazioni, sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza e/o domicilio;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- g) di essere in possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione al concorso con l'esatta indicazione della denominazione (con specificazione della classe di appartenenza per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento) della votazione, della data, della denominazione dell'Università e del luogo in cui è stato conseguito;
- h) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione al relativo ordine professionale;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- j) godimento dei diritti civili e politici;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, da parte dei cittadini ad essi soggetti;
- l) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- n) di essere, eventualmente, in possesso di titoli previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a precedenza o a preferenza (allegato A alla domanda di partecipazione). La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici.
- o) eventuali servizi prestati presso altre PP.AA. indicando i motivi della conclusione del rapporto di lavoro;
- p) residenza, domicilio o recapito telefonico, fax ed email al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., inserita all'interno del bando di selezione esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- r) la lingua straniera che si intende sostenere nella prova orale, a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;

I candidati, portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

I candidati, ai fini della valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 8, possono altresì allegare alla domanda il proprio curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, e gli ulteriori titoli di studio e di servizio non dichiarati nella domanda.

A corredo della stessa i concorrenti devono presentare ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso pari a **€ 10,00** da versare sul **c/c postale n. 12462073 intestato a Comune**

di Sennori - Servizio Tesoreria” con indicazione della causale di versamento “Tasse e Concessioni Comunali - Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, cat. D3”.

AL FINE DELLA VALIDITÀ’ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E SS.MM.II., ANNESSA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D’IDENTITÀ’ IN CORSO DI VALIDITÀ’.

ART. 5 - TERMINE E MODALITÀ’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda, entro e non oltre 30 (trenta) giorni successivi alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami; ad avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato, altresì, sul sito web del Comune, all’indirizzo www.comune.sennori.gov.it e sull’Albo Pretorio comunale.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata a “Comune di Sennori”, Ufficio Segreteria Affari Generali Via Brigata Sassari, n. 13, 07036, Sennori o direttamente all’Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È PERENTORIO.

La domanda, redatta secondo il facsimile allegato al presente bando, deve essere inserita in busta chiusa a pena di esclusione. **I candidati dovranno indicare nel retro della busta, a pena di esclusione, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, CAT. D3".**

Il riscontro dell’avvenuta presentazione nei termini avviene:

per le domande presentate direttamente dal timbro dell’ufficio protocollo accettante;

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11.00;
- Nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle 18,00;

per quelle spedite a mezzo del servizio postale:

- data e timbro dell’ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- timbro dell’ufficio protocollo entro il 4^a (quarto) giorno successivo alla scadenza.

L’amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all’amministrazione stessa.

ART. 6 - AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del bando.

Comporta l’esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali nonché del titolo di studio indicato nell’art. 3 del presente bando.

Non è sanabile, inoltre, e comporta l’esclusione dalla selezione:

1) l’omissione nella domanda:

- ❖ del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- ❖ della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;

2) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dal bando.

L’elenco dei candidati ammessi al colloquio e di quelli esclusi verrà pubblicato, con valore di notifica, all’Albo Pretorio e sul sito web, www.comune.sennori.gov.it.

ART. 7 - NUMERO E CONTENUTO DELLE PROVE D’ESAME

Le prove d’esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

Le prove sono volte a valutare le conoscenze teoriche e specialistiche sulle materie oggetto del concorso, nonché la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni e si intendono superate qualora il punteggio ottenuto sia equivalente o superiore a 21/30 in ciascuna prova.

La prima prova (a carattere teorico-dottrinale) consisterà in un tema o quesiti che richiedono una o più risposte espositive vertenti sulle seguenti discipline: appalti pubblici, programmazione urbanistica e paesaggistica, gestione dei servizi ambientali e relative problematiche, e più in generale dell'organizzazione dei servizi tecnici degli Enti Locali.

La seconda prova (a carattere teorico-pratico) verterà sulla progettazione di un'opera pubblica o redazione di uno studio preliminare di pianificazione urbanistica, o soluzione di un caso pratico ovvero illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento; la prova potrà essere effettuata mediante utilizzo di procedure informatiche (anche CAD).

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sugli argomenti delle prove scritte, e sulle seguenti materie:

- ❖ Normativa sugli appalti dei lavori, forniture e servizi pubblici;
- ❖ Legislazione amministrativa e contabile nella progettazione e condotta delle opere pubbliche;
- ❖ Normativa sulla tutela ambientale;
- ❖ Legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- ❖ Pianificazione territoriale e paesistica;
- ❖ Concessioni ed autorizzazioni edilizie;
- ❖ Le procedure espropriative e le relative fonti normative;
- ❖ I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;
- ❖ Nozioni sull'ordinamento degli enti locali, ivi compreso quello finanziario e contabile;
- ❖ Il ruolo del funzionario pubblico: elementi di organizzazione e tecniche di lavoro, monitoraggio e valutazione dei risultati;
- ❖ La sicurezza sul lavoro e le relative fonti normative, con particolare riferimento ai cantieri;
- ❖ Conoscenza dei sistemi informatici, Windows, relativi applicativi, CAD, software per la progettazione e contabilità delle opere pubbliche;
- ❖ Accertamento della conoscenza scolastica di una lingua straniera indicata dal candidato (francese, inglese, tedesco o spagnolo); l'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (10% di 30/30=3/30 o equivalente). I 30 punti si intendono pertanto comprensivi della valutazione afferente alla conoscenza scolastica della lingua straniera.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte non meno di 21/30.

Nell'ipotesi in cui il numero dei partecipanti superi le 20 unità, il concorso sarà preceduto da una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla sulle materie d'esame.

La commissione giudicatrice determinerà i contenuti della prova, nonché i criteri di correzione, attribuzione dei punteggi e d'idoneità per l'ammissione alle successive prove prima dell'inizio delle medesime, dandone comunicazione ai concorrenti, agli effetti di notifica, a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.sennori.gov.it

In tal caso tutti i concorrenti saranno ammessi con riserva a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alle successive prove sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova preselettiva.

ART. 8 - VALUTAZIONE TITOLI

I titoli verranno valutati attenendosi alle disposizioni contenute negli artt. 297 - 298 - 299 – 300 – 301 -302 – 303 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi; questi sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad esse riservate, sono così ripartiti:

1° categoria: titolo di studio e di cultura: punti 5;
2° categoria: titoli di servizio: punti 3;
3° categoria: titoli vari: punti 0.50;
4° categoria : curriculum professionale: punti 1.50;
TOTALE punti 10

I titoli di servizio comprendono il servizio attinente alle posizioni professionali messe a concorso, prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

La valutazione dei titoli sarà comunicata agli interessati, prima dell'espletamento della prova orale, via e-mail o attraverso pubblicazione sul sito web dell'ente www.comune.sennori.gov.it, limitatamente ai candidati che avranno sostenuto la relativa prova.

ART. 9 - MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso verranno convocati per l'espletamento delle prove:

- con lettera raccomandata A.R. da parte della Commissione Esaminatrice almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle prove scritte e 20 giorni prima per lo svolgimento delle prove orali;
- oppure, la convocazione avverrà mediante avviso pubblico all'Albo Pretorio e sul sito web, dell'ente www.comune.sennori.gov.it almeno 15 gg. prima delle prove.

I termini di cui al presente articolo decorrono dal giorno di ricezione delle comunicazioni o dal giorno di pubblicazione sul sito web dell'Ente.

Le date delle prove, con valore di notifica per gli interessati, sono comunque rese pubbliche mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Sennori www.comune.sennori.gov.it e all'Albo Pretorio.

L'individuazione dei locali idonei allo svolgimento delle prove scritte avverrà dopo la scadenza del bando, in relazione al numero dei partecipanti, i quali saranno informati della ubicazione della sede d'esame tramite avviso da pubblicare all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.sennori.gov.it

Eventuali modifiche circa il calendario delle prove saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del comune, con le modalità già descritte.

A tutte le prove i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido. Durante le prove d'esame la commissione potrà autorizzare l'eventuale consultazione, da parte dei candidati, di testi di legge non commentati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e di quelli esclusi, con indicazione della votazione riportata nelle prove scritte, verrà pubblicato, con valore di notifica, all'Albo Pretorio e sul sito web, www.comune.sennori.gov.it.

ART. 10 - RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO.

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità

utilizzate per le comunicazioni afferenti al procedimento concorsuale. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Sennori www.comune.sennori.gov.it e all'Albo Pretorio;

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse con le modalità sopra descritte.

In ogni caso, il bando sarà revocato e la procedura concorsuale interrotta:

- **qualora venga avviato al lavoro il personale collocato in disponibilità da altre PP. AA. e per il quale è stata fatta la dovuta comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., trasmessa in data 06.08.2012 prot. n. 0007999;**
- **qualora venga avviato al lavoro il personale tramite la procedura di cui all'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, in fase di svolgimento.**

ART. 11 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica; la stessa viene formata nel rispetto dell'art. 314 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Ai sensi dell'art. 91, comma 4[^], del T.U.E.L. n. 267/2000 la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione salvo proroghe per espresse disposizioni di legge.

L'Amministrazione potrà decidere di attingere alla stessa durante il suo periodo di validità per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

La gestione della graduatoria avverrà tenendo conto delle riserve di legge, così come richiamate dall'art. 315 del Regolamento.

ART. 12 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate.

ART. 13 -PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione della Legge 10/04/1991 n. 125.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia espressamente al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

Si precisa che la copertura del posto potrà avvenire solo nel rispetto delle norme di legge che consentono le assunzioni a tempo indeterminato.

I concorrenti potranno ritirare copia del bando presso:

- l'Ufficio Protocollo del Comune – Via Brigata Sassari 15 - (piano terra) durante le ore di apertura al pubblico dalle 9,00 alle 11,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle 18,00;
- sul sito www.comune.sennori.gov.it dal quale è possibile scaricare il testo del bando e relativo facsimile della domanda di partecipazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria Affari Generali, numero telefonico: 079/3049241; mail: mariamurgia@comune.sennori.gov.it.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Michelina Uggias.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, CAT. D3.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente a _____ Prov. di _____ Via _____ n. _____
cod. fisc. : _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato part-time (24 ore settimanali) di **n. 1 Funzionario Tecnico, Posizione giuridica ed economica "D3"- Comparto Regioni ed Enti Locali**, ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere residente a _____ (Prov. _____), CAP. _____ in via _____, n. _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di appartenere ad uno dei paesi dell'U.E. in tal caso indicare quale);
- d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (*ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse*);
- e) di essere immune da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni ovvero:
_____;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto dal bando:
_____ rilasciato da _____ il _____ riportando la votazione di _____;
- h) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____, conseguita in data _____.

- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
- j) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva).
- k) di avere diritto di precedenza conseguente al possesso dei seguenti titoli

(La mancata dichiarazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporta la decadenza dal relativo beneficio);

- l) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione (*vedi elenco allegato A*) di cui all'art. 5 comma 4[^], del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;

(La mancata dichiarazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporta la decadenza dal relativo beneficio);

- m) Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____

(indicare la denominazione dell'Amministrazione, i periodi e la tipologia contrattuale) e le cause che hanno determinato la risoluzione del rapporto di lavoro (es.: rapporto di lavoro a termine);

- n) Di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove _____

(a tal fine allego la prescritta certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifica gli elementi essenziali del tipo di handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso);

- o) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'ente;
- p) Di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003;
- q) che le comunicazioni inerenti la selezione gli siano inviate al seguente recapito:

Città _____ Prov. _____ Via _____
n. _____

Tel. _____ fax _____ email _____ con l'impegno a comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

- r) Di scegliere quale **lingua straniera** da sostenere nella prova orale, a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo: _____;

Luogo e Data

Data Firma per esteso e leggibile del concorrente

AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ALLA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ELENCO ALLEGATI:

(obbligatori)

1. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
2. Ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso.

(facoltativi)

1. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.
2. Ulteriori titoli di studio e di servizio non dichiarati nella domanda.

ALLEGATO A

(Art. 5 co. 4^a D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Sennori;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - dalla più giovane età (art. 2 co. 9 L. 191/1998).