



COMUNE DI SENNORI

PROVINCIA DI SASSARI

VIA BRIGATA SASSARI, 15 - 07036 SENNORI (SS) - TEL. 079 3049200 – FAX 079 3049245 - PEC protocollo.sennori@pec.comunas.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LEGALE DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO E ASSISTENZA GIURIDICA EXTRA GIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE ED AMMINISTRATIVA. CIG 77893631B2

AVVISO

Il conferimento dell'appalto di servizi di cui al presente Avviso a n. 1(uno) Avvocato, singolo o associato, viene disposto ai sensi degli articoli 4 e 17 comma 1 lettera d) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di durata determinata e comportate attività altamente qualificata, necessitante di specifici requisiti di idoneità professionale, non integra in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e comporta che l'appaltatore organizzi, con propri mezzi e con propria organizzazione, la prestazione dei servizi legali che ne costituiscono oggetto in favore dell'ente. Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute, e di seguito descritte.

La presente manifestazione di interesse costituisce la prima fase di selezione degli operatori economici interessati a partecipare all'appalto. A seguito della ricezione delle candidature, si passerà alla seconda fase di negoziazione, nella quale gli operatori selezionati verranno invitati a presentare offerta.

1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO:

La convenzione di affidamento ha ad oggetto il servizio legale comprendente sia la rappresentanza e la difesa in giudizio sia l'assistenza giuridica stragiudiziale nelle materia del diritto civile commerciale penale ed amministrativo, in tutti i gradi e sedi giudiziarie, per anni tre, prorogabili di ulteriori anni due.

L'avvocato incaricato svolgerà il servizio legale, oggetto della convenzione, personalmente e in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e potrà avvalersi di sostituti e/o ausiliari appositamente delegati per le sole udienze, sempre sotto la propria responsabilità.

a) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Il Servizio ha per oggetto l'espletamento di servizi legali di assistenza e consulenza giuridica stragiudiziale. In particolare, l'attività in questione si sostanzia in:

- consulenza e studio (interpretazioni e chiarimenti) sulle questioni più complesse relative alla normativa e alla giurisprudenza in materia di diritto amministrativo e in particolare dei contratti pubblici;
- controllo e revisione di bandi di gara e di altri atti relativi alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di forniture e servizi, nonché per le procedure comparative;
- assistenza giuridica negli adempimenti relativi alle procedure di cui sopra, ivi compresi i controlli amministrativi in corso di svolgimento, aggiudicazione ed esecuzione degli appalti pubblici, nonché al diritto di accesso;
- formulazione di pareri scritti da rendere in via formale/informale e di pareri orali anche telefonici;

- consulenza e studio (interpretazioni e chiarimenti) sulle questioni più complesse e relative alla normativa in merito all'applicazione del D.Lgs. 33/13, come modificato dal D.Lgs 97/16, della L. 190/12 e degli atti dell'ANAC concernenti i relativi obblighi in tema di trasparenza e di anticorruzione;
- supporto negli adempimenti previsti in tema di trasparenza e di anticorruzione;
- altre attività di consulenza e assistenza strettamente connesse e complementari alle precedenti.

Per lo svolgimento del servizio legale devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento dello stesso:

- presenza in Comune per almeno due volte al mese al fine di relazionarsi con gli uffici;
- disponibilità, in termini di reperibilità telefonica, anche in orario extra ufficio, nonché a partecipare a riunioni presso il Comune o presso la sede legale con preavviso di 48 ore.

L'avvocato, durante lo svolgimento del servizio legale: Dovrà attenersi alle direttive, ai programmi ed agli obiettivi indicati dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione del servizio e nelle fasi successive di esecuzione delle prestazioni; Avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Avrà la facoltà di accesso agli uffici ed agli atti nonché all'uso degli archivi previa richiesta motivata, di sentire i Responsabili ed il personale degli uffici e di accedere a tutta la documentazione esistente presso gli Uffici Comunali e di interesse per lo svolgimento dell'incarico.

2) DURATA DEL SERVIZIO L'affidamento del servizio legale, decorrente dalla data della sottoscrizione della convenzione, avrà durata triennale;

L'affidamento del servizio legale avrà natura esclusivamente professionale, non darà luogo ad alcun rapporto di impiego, né pubblico né privato, costituendo unicamente rapporto di lavoro autonomo professionale.

3) CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'avvocato incaricato riceverà il compenso, da intendersi forfettario per l'intera attività svolta e durata della Convenzione, nella misura massima pari ad € **31.750,00** annui, pari a € **95.250,00** per il triennio (oltre IVA e cassa, onnicomprensivo di ogni altra spesa, escluse eventuali spese giudiziali documentate).

L'avvocato potrà altresì dichiararsi antistatario in caso di riconoscimento giudiziario di spese legali a favore dell'ente.

4) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura. I termini di pagamento decorrono dalla data di ricevimento della fattura, che viene attestata dal servizio interessato mediante l'apposizione della data di arrivo. Il termine di pagamento è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

5) IMPEGNI CONTRATTUALI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a fornire, di volta in volta, le indicazioni necessarie alla individuazione delle attività richieste e la documentazione utile per l'espletamento dell'appalto.

6) INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto di appalto, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua fase esecutiva, senza alcun obbligo risarcitorio e con un preavviso di giorni 60 (sessanta). La risoluzione del contratto avverrà: per inadempimento e, comunque, nel caso si accerti che l'appaltatore non adempia agli obblighi contrattuali; per violazione del Codice deontologico; in caso di danni al Committente; in caso di svolgimento di attività in contrasto o contrapposizione o comunque in conflitto di interessi in relazione all'oggetto del presente appalto o alle attività e agli interessi del Committente. Fuori dai casi di impossibilità sopravvenuta e di risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1453-1463-1464 del Codice Civile, qualora l'appaltatore receda dal presente contratto, con un preavviso di giorni 60 (sessanta).

7) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, singoli ed associati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura negoziata entro il termine fissato al successivo articolo 8 se in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione, dei titoli e requisiti professionali e generali, di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti titoli e/o requisiti:

A) Requisiti generali:

Possono partecipare alla presente procedura negoziata, se in possesso dei requisiti professionali:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi alla fase successiva negoziata, i candidati, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- ***non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016***, limitatamente a quanto applicabile a operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- per i cittadini non italiani partecipanti al presente Bando, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- non essere inibiti per legge o provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione di Avvocato;
- non trovarsi in conflitto d'interessi con l'Amministrazione Comunale, in particolare:
 - a) non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
 - b) non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - c) non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
 - d) avere idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - e) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
 - f) non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
 - g) non essersi resi responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
 - h) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
 - i) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
 - j) non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti, ovvero di non avere in corso procedure per

dichiarazione di uno di tali stati;

- k) in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- l) non avere in corso vertenze contro il Comune di Sennori a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- m) impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente, né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Sennori.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

B) Requisiti professionali

- a) abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato da almeno 12 anni ed iscrizione all'Albo speciale dei Cassazionisti;
- b) non aver subito provvedimenti disciplinari irrogati o avere in corso procedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;

I requisiti di cui alle lettere precedenti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del presente avviso.

Poiché è specifico interesse dell'Amministrazione individuare un professionista particolarmente esperto nella gestione del contenzioso e nella trattazione delle problematiche legali più ricorrenti negli enti locali, la manifestazione d'interesse è finalizzata a selezionare un Avvocato con specifica e comprovata esperienza in tali ambiti e dotato di stabile organizzazione nell'ambito della provincia di Sassari onde garantire la possibilità di ottenere un servizio celere che comprenda anche la fissazione di riunioni con gli organi comunali presso gli uffici dell'ente o presso lo studio del professionista senza che occorra un particolare preavviso, laddove l'urgenza del caso lo richieda.

Verranno pertanto considerati **requisiti essenziali** ai fini dell'invito, esclusivamente se debitamente documentati, i seguenti titoli:

- a) anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati anzianità non inferiore a 12 anni e iscrizione all'albo speciale;
- b) specifica esperienza nel contenzioso civile del lavoro amministrativi e contabili relativo ai comuni che comprenda non meno di cinque cause per anno, decorrenti dal 01/01/2013 fino al 31/12/2018, pendenti e patrocinate per conto di comuni o contro di essi;
- c) specifica esperienza nel contenzioso amministrativo con riferimento alle tematiche dell'urbanistica ed edilizia riguardante la normativa statale e regionale, espropriazioni, lavori pubblici, ambiente e paesaggio che comprenda non meno di quindici cause per anno, decorrenti dal 01/01/2013 fino al 31/12/2018, pendenti e patrocinate per conto di comuni o contro di essi;
- d) specifica esperienza nella consulenza a favore dei comuni con riferimento alle tematiche dell'urbanistica ed edilizia riguardante la normativa regionale, espropriazioni, lavori pubblici, ambiente e paesaggio e di aver reso non meno di cinque pareri per anno, decorrenti dal 01/01/2013 fino al 31/12/2018 nelle materie predette a favore di comuni con sede in Sardegna;
- e) stabile organizzazione nella provincia di Sassari da non meno di dodici mesi.

L'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati e di richiederne in qualsiasi momento relativa certificazione.

8) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, secondo il "Modello di Domanda" allegato al presente avviso (ALL. A), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni ed i requisiti richiesti e deve essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione:

– *fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.*

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11,00 del giorno 22//02/2019 a pena d'esclusione** dalla procedura stessa, inoltrandola tramite l'indirizzo PEC dell'avvocato

partecipante al seguente indirizzo: protocollo.sennori@pec.comunas.it.

Nella PEC dovrà essere indicato in oggetto “**Procedura negoziata per l’affidamento del servizio legale**”. Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione delle candidature farà fede la data di arrivo della PEC presso questa Amministrazione Comunale.

La domanda inviata tramite PEC all’indirizzo sopra indicato deve essere compilata in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito. Il Comune di Sennori non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Si richiama l’attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L’Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Sennori, qualora risulti necessario per l’esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all’acquisizione d’ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall’art. 43 del D.P.R. 445/2000.

9) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- l’arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando;
- l’inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle previste;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda (si intende validamente sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC unicamente se trasmessa dall’indirizzo PEC del candidato);
- la mancanza dell’indicazione, sulla domanda di partecipazione, delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), della PEC ovvero recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda.

10) CRITERI DI VALUTAZIONE

Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita Determinazione dirigenziale, sulla base della selezione comparativa, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curriculum vitae, reso in forma di autocertificazione e sottoscritto in ogni pagina, del professionista, da cui si evince provata competenza ed esperienza e dal ribasso effettuato sull’importo posto a base di gara. Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti così ripartito:
80 punti per CURRICULUM (busta “B”)
20 punti per L’OFFERTA ECONOMICA (busta “C”)

A) TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 80, da suddividersi come segue:

- 1) Numero di singoli giudizi trattati quale patrocinio in materia di diritto amministrativo, negli ultimi 2 anni (3 punti per ogni giudizio - fino ad un massimo di 35 punti);
- 2) Numero di singoli giudizi trattati quale patrocinio in materia di diritto del lavoro, negli ultimi 2 anni (1 punto per ogni giudizio - fino ad un massimo di 25 punti);
- 3) Numero di singoli giudizi trattati quale patrocinio in materia di diritto civile, negli ultimi 2 anni (1 punto per ogni giudizio - fino ad un massimo di 10 punti);
- 4) Incarichi di rappresentanza in giudizio a favore di amministrazioni comunali (Convenzioni per assistenza e patrocinio legale sottoscritte con amministrazioni comunali) negli ultimi 2 anni (5 punti per ogni incarico

convenzionale - fino a un massimo di 10 punti);

B) OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 20

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara per il triennio è pari a euro 95.250,00 (diconsi euro novantacinquemiladuecentocinquanta/00) oltre IVA e cassa, omnicomprendivo di ogni altra spesa, escluse eventuali spese giudiziali documentate.

L'avvocato potrà altresì dichiararsi antistatario in caso di riconoscimento giudiziario di spese legali a favore dell'ente.

Il ribasso percentuale rispetto al corrispettivo massimo, non dovrà comunque essere eccedente la soglia del 20%, **pena esclusione**;

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X_i (R_i/R_{max}) \times 20$$

dove:

X_i = Punteggio attribuito al concorrente per l'offerta economica

R_i = Ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

N.B.: Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del:

- 1) punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula. Nel caso di parità di punteggio si darà precedenza al professionista più giovane di età;
- 2) punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto.

Si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara. In tal caso, l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

11) RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre all'Amministrazione richieste di chiarimenti relativi al presente bando o alla documentazione allegata possono inviare i quesiti utilizzando il seguente indirizzo di Pec mail dell'Ente: protocollo.sennori@pec.comunas.it. Il termine ultimo per la richiesta chiarimenti è il **20/02/2019**. Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via PEC.

12) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ai candidati ammessi alla successiva fase negoziata, verrà inviata apposita lettera o PEC di invito contenente il criterio di aggiudicazione, individuato nell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, in cui altresì verranno esplicitati i criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica ed Economica, unitamente ai relativi punteggi che verranno attribuiti dalla Commissione valutatrice.

13) STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula della convenzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dal candidato, anche con riferimento alla specifica esperienza richiesta per l'ammissione. A tal fine provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

14) DISPOSIZIONI FINALI

È facoltà dell'Amministrazione non aggiudicare definitivamente la gara qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto all'oggetto del contratto di servizi legali. Il presente Bando di gara non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva l'esercizio dello *jus poenitendi*: sospendere, modificare o revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. La facoltà di non dar corso all'aggiudicazione, in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa, non fa insorgere in capo ai candidati alcun diritto o pretesa indennitaria.

15) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 recante "Disposizioni in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento – unicamente per le finalità connesse alla presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione – anche con procedure informatizzate, da parte dei competenti uffici dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento ed il trattamento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della realizzazione di ogni fase del procedimento e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

16) PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE.

Il presente "Avviso" ed il "Modello di domanda" sono pubblicati integralmente sul sito Internet del Comune di Sennori, www.comune.sennori.ss.it, nella Sezione "Avvisi", verranno inoltre trasmessi all'Ordine degli Avvocati di Sassari per la diffusione presso gli iscritti.

TUTELA DELLA PRIVACY Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche si informa che:

- a) Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente all'individuazione di un professionista per l'eventuale successiva sottoscrizione di una convenzione;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o dei dipendenti coinvolti a vario titolo;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per la valutazione e l'eventuale sottoscrizione della convenzione;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Dott.ssa Nicolina Cattari.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Nicolina Cattari ai seguenti recapiti n° 079/3049249 – 079/3049247

Sennori 06/02/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Nicolina Cattari

