COMUNE DI SENNORI
Provincia di Sassari

BANDO DI MOBILITÁ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI " ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CAT. D – PART TIME 12 ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n.928 del 07.08.2015;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D – Part time 12 ore settimanali.
Si precisa, comunque, che la procedura avviata con il presente avviso verrà sospesa nel caso in cui pervengano riscontri alle richieste con le quali è stato avviato l'iter della mobilità obbligatoria ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e si ritiene estinta nel caso di esito positivo della medesima mobilità obbligatoria.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica D, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, attualmente in servizio nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto di lavoro in regime di Part time 12 ore settimanali;
- essere in possesso del titolo di laurea in Scienze Politiche o titolo equipollente;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- possesso della patente di guida cat. B;
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusisi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO
Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÁ E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Sennori, Via Brigata Sassari, n. 13 - 07036 Sennori (SS).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

a) il nome e cognome;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
e) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
f) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
g) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
h) di godere dei diritti civili e politici;
i) il titolo di studio posseduto, l'università presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
j) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
k) la conoscenza dei sistemi informatici;
l) il possesso della patente categoria B;
m) la conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo;
n) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso;
o) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte la clausole della selezione, così come contenute nel presente Avviso;

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda, redatta secondo il facsimile allegato al presente bando, deve essere inserita in busta chiusa a pena di esclusione. I candidati dovranno indicare nel retro della busta, a pena di esclusione, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: "MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D – PART TIME 20 ORE SETTIMANALI".

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, entro e non oltre le ore 11:00 decorsi 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione di apposito estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami; ad avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato, altresì, sul sito web del Comune, all'indirizzo www.comune.sennori.gov.it e sull'Albo Pretorio comunale.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità a pena di esclusione:

1) presentazione direttamente all'Ufficio protocollo del COMUNE DI SENNORI – Via Brigata Sassari n.13 – 07036, Sennori (SS), dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di SENNORI;
2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile dell'Area Ammnistrativa del Comune di Sennori, Via Brigata Sassari n.13 – 07036 Sennori (SS);
3) trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo protocollo.sennori@pec.comunas.it, purché inviate secondo quanto previsto dall'art.65, comma 1, del D.Lgs. n.82 del 07/03/2005. Si precisa che la domanda deve essere inviata da una casella di posta elettronica certificata del richiedente;

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande pervenute al di fuori del periodo di pubblicazione del presente avviso ed oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande, e a tal fine non fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante in caso di invio a mezzo raccomandata a.r.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

a) la copia fotostatica di un documento di identità del candidato;
b) il nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
d) elenco della documentazione allegata in carta semplice datato e sottoscritto;

ART. 5 INAMMISSIBILITÁ

L'esclusione è prevista quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- manchi il nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

ART. 6 PROCEDURA DI SELEZIONE
La selezione dei candidati avverrà per titoli ed esami.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI
Il punteggio assegnato dalla commissione per la valutazione dei titoli secondo le modalità indicate dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (artt. 297-303) è pari a punti 8 e viene così ripartito:

- titoli di studio punti 3,00
- titoli di servizio punti 3,00
- titoli vari punti 0,50
- curriculum professionale punti 1,50

ART. 8 PRESELEZIONE
Ai sensi dell'art. 294, comma 9, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel caso in cui dovessero pervenire oltre 5 domande di partecipazione alla selezione, si procederà, ad una preselezione basata sulla soluzione in tempo predeterminato in una serie di quesiti a risposta sintetica. La prova preselettiva consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di quesiti attinenti alla capacità logica ed analitica, alla cultura generale ed alle materie oggetto delle prove scritte ed orali della selezione. La Commissione determinerà le modalità e le procedure per l'espletamento della stessa.
La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituirà elemento di valutazione di merito nel proseguo della selezione. Saranno ammessi a sostenere le successive prove i primi 5 candidati che abbiano conseguito un punteggio di almeno 21/30. Il numero dei candidati ammessi sarà aumentato solo nel caso di candidati classificati ex aequo.

ART. 9 PROVE D'ESAME
Le prove, due scritte e una orale saranno le seguenti:

PRIMA PROVA: problematiche di carattere giuridico, con specifico riferimento al diritto costituzionale, amministrativo, ordinamento degli Enti Locali e dei relativi servizi. Leggi elettorali, stato civile, anagrafe, leva;

SECONDA PROVA: problematiche concernenti le tecniche di direzione, organizzazione e gestione di servizi e delle risorse umane;

PROVA ORALE: la prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, su argomenti attinenti alle seguenti materie: legislazione amministrativa statale e regionale, diritto del lavoro (con specifico riferimento al lavoro pubblico), diritto tributario, ragioneria applicata agli enti locali, economia pubblica, politica di bilancio, tecnica normativa, scienza dell'amministrazione, elementi di informatica e statistica. Formerà oggetto di tale prova anche una conversazione nella lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione;

ART. 10 SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME
Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive, l'ora ed il luogo delle stesse, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Sennori all'indirizzo www.comune.sennori.gov.it

TALE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA PER LA CONVOCAZIONE E NON SI DARÁ LUOGO AD ULTERIORE COMUNICAZIONE.

Il concorrente che non si presenti alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Alle prove i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune e all'Albo pretorio dell'Ente, con le modalità già descritte.

ART. 11 ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna delle prove scritte la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.
Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.
La prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale saranno comunicate le votazioni riportate in ciascuna delle prove scritte e il punteggio conseguito per i titoli.

ART. 12 TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I candidati che abbiano superato le prove previste per l'idoneità e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o precedenza, posseduti prima della scadenza del bando, sono tenuti a far pervenire all'amministrazione comunale entro il termine perentorio di giorni cinque decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

ART. 13 GRADUATORIA

II punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, la votazione conseguita nel colloquio e il punteggio attribuito per i titoli.
Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito indicando, accanto a ciascun nominativo, il punteggio finale, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenza di legge previste.
La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'albo pretorio del Comune e da tale data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnative.

ART. 14 LEGGE SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale dagli eventuali procedimenti connessi.

ART. 15 INFORMAZIONI GENERALI

L'esito della procedura di mobilità non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
Ove la selezione infatti abbia esito positivo, il candidato primo classificato, a seguito del rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, verrà assunto dal Comune di Sennori, mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Finanziaria e RUP al n.0793049249.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito www.comune.sennori.gov.it.

Il Resp. dell'Area Finanziaria
F.to *D.ssa Nicolina Cattari*

AUTOCERTIFICAZIONE dei TITOLI di STUDIO/CULTURA

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____

residente in _____ via _____ ☎ _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, ai fini della **valutazione di studio/cultura**

D I C H I A R A

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

_____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

AUTOCERTIFICAZIONE dei TITOLI di SERVIZIO

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____

residente in _____ via _____ ☎ _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, ai fini della **valutazione dei titoli di servizio**

D I C H I A R A

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

_____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

AUTOCERTIFICAZIONE dei TITOLI VARI

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____

residente in _____ via _____ ☎ _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, ai fini della **valutazione dei titoli vari**

D I C H I A R A

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

_____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio hanno diritto a preferenza nell'assunzione:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno anche non continuativo presso il Comune di Sennori
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi e i mutilati civili
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di punteggio e/o titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.