COMUNE DI SENNORI

Provincia di Sassari

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 12 ORE SETTIMANALI, DI N°1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – P.E. D1

VISTO il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego;

VISTO il Decreto Legislativo n°267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale N°115 del 29.09.2014, relativa alla programmazione triennale 2014/2016 del fabbisogno di personale, con la quale si prevede la copertura di n°1 posto di categoria D1, profilo professionale I*STRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – P.E. D1,* mediante concorso pubblico;

PRESO ATTO che la presente procedura di reclutamento in oggetto risulta correlata agli esiti delle richieste di cui alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n°165/2001 e della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D – Part time 12 ore settimanali di cui alla propria determinazione n.1371 del 31.12.2014

RICHIAMATA la propria determinazione n.929 del 07.08.2015 con la quale è stata indetta la presente procedura selettiva ed è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e Part time 12 ore settimanali presso il Comune di Sennori di N°1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D – P.E. D1.
Ai sensi della L. n°125/1991 ed in conformità dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, viene garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Enti locali, con riferimento alla categoria economica D1, come sotto indicato:
- stipendio tabellare annuo,
- tredicesima mensilità,
- indennità di comparto,
- assegno per il nucleo familiare, ove spettante,
- eventuale salario accessorio.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al DPCM n°174 del 07/02/1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono infatti accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
c) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
d) Non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
e) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (solo per i maschi nati entro il 1985);
f) Idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente specialista in medicina del lavoro dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
g) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   - **Diploma di Laurea (DL)** in Scienze Politiche o titolo equipollente;
     ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n°509/1999 e D.M. n°270/2004;
   - **Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004)** tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "LM-62" Classe delle lauree magistrali in scienze della politica; "LM-63" Classe delle lauree magistrali in scienze delle pubbliche amministrazioni; o **Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n°509/1999)** tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "70/S" Scienze della Politica; "71/S" Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

   L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea, il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n°115/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
h) conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese o spagnolo;
i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
j) possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte del Comune l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, risultato idoneo alle prove d'esame. L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati ai fini dell'assunzione viene effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere redatta in carta semplice e debitamente firmata in originale, a pena di esclusione; infatti la sottoscrizione con firma autografa del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda. Nella domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro responsabilità, quanto segue, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U. nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità:

1. l'indicazione del concorso per il quale si sta presentando domanda;

2. il nome e il cognome (per le donne coniugate, quello da nubile) tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
3. il luogo, la data di nascita e il codice fiscale; tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
4. la residenza attuale, l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità e l'impegno a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di recapito. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza indicata;
5. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso,(da specificare), dell'istituto universitario che lo ha rilasciato, del luogo e dell'anno in cui è stato conseguito. Tale indicazione è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso; per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano; si richiede altresì che venga riportata la votazione conseguita. In caso di mancata indicazione, il titolo sarà considerato come conseguito con la minima votazione utile;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al DPCM n°174/94 e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o per decadenza;
9. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva;
12. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
13. di avere conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta: inglese, francese o spagnolo;
14. di avere adeguata conoscenza degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;
15. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze e/o precedenze a parità di merito e di titoli di cui all'articolo 5 del D.P.R. n°487/94 e ss.mm.ii. Tali titoli dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati alla data di scadenza del bando e dovranno essere presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, pena la non valutazione dei medesimi;
16. l'indicazione, da parte dei soggetti portatori di handicap, degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dalla L. 104/92 art. 20;
17. il possesso della patente di guida categoria B;
18. l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
19. che i documenti eventualmente allegati sono conformi all'originale ai sensi art. 47, T.U. D.P.R. n°445/2000;
20. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 T.U. del D.P.R. n°445/2000 in caso di false dichiarazioni;
21. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs. n°196/03).

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante fax, gli

eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata ricezione della domanda né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.
La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. La sottoscrizione con firma autografa originale del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda, pertanto la mancanza della firma determinerà l'esclusione dalla prova concorsuale. La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio o quant'altro già specificato nella domanda. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n°445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.
L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando. Il Responsabile dell'Area Finanziaria ha, comunque, facoltà di revocare, con proprio atto, in qualunque momento, il concorso, qualora intervengano comprovate ragioni di interesse pubblico.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando (allegato A), debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata e pervenire, perentoriamente e a pena di esclusione, per tutte le modalità di presentazione, entro e non oltre le ore 11:00 decorsi 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione di apposito estratto del presente bando di concorso sulla G.U.R.I. - 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, secondo le seguenti modalità:
A. direttamente all'Ufficio protocollo del COMUNE DI SENNORI – Via Brigata Sassari n.13 – 07036, Sennori (SS), dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di SENNORI. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa, debitamente sigillata e firmata nei lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 12 ORE SETTIMANALI DI N°1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – P.E. D1", indirizzata al Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Sennori, Via Brigata Sassari n.13 – 07036, Sennori (SS).
B. Spedizione in busta chiusa, debitamente sigillata e firmata nei lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura di cui alla precedente lettera A) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Sennori, Via Brigata Sassari n.13 – 07036, Sennori (SS). Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda di partecipazione;
C. Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo protocollo.sennori@pec.comunas.it , purché inviate secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. n.82 del 07/03/2005. Si precisa che la domanda deve essere inviata da una casella di posta elettronica certificata del richiedente;
Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:
1) copia fotostatica (fronte retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i. validità. La mancanza di questo allegato determinerà la non ammissione alla procedura concorsuale;

2) eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, (contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono) relative ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria *elencando tutti i documenti relativi ai titoli e/o le dichiarazioni sostitutive che a tal fine verranno allegate;*
3) "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
4) ricevuta del versamento della somma di Euro 10,33 (dieci/33) sul c/c postale n. 12462073 intestato a: Comune di SENNORI - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "*Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Istruttore direttivo amministrativo Part time Cat. D*";
5) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, da redigere separatamente a cura del candidato, in carta semplice munito di data e sottoscritto con firma autografa.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e successive modifiche ed integrazioni, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 6 TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di euro 10,33 (dieci/33) da corrispondere al Comune con la seguente causale: "*Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Istruttore direttivo amministrativo Part time cat. D*", esclusivamente con la seguente modalità: versamento su conto corrente postale n.12462073 intestato a: Comune di SENNORI - Servizio di tesoreria. Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza del concorso medesimo, pena l'esclusione, l'attestazione di versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso.

ART. 7 CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni non sanabili:
1) domanda di partecipazione fuori termine;
2) domanda priva di: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio del concorrente;
3) domanda priva di indicazione del titolo di studio;
4) mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
5) mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione al concorso;
6) mancanza di uno dei requisiti richiesti dal bando;
7) mancato versamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza del concorso;
8) mancanza della copia fotostatica del documento di identità.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte, successivamente alla valutazione dei relativi elaborati ed unicamente per i candidati che abbiano superato tali prove.

ART. 10 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati avverrà sulla base di:
1) una eventuale preselezione a carattere professionale;
2) due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico;
3) la valutazione dei titoli;
4) una prova orale.

ART.11 PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art.294, comma 9, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel caso in cui dovessero pervenire oltre 5 domande di partecipazione alla selezione, si procederà, ad una preselezione basata sulla soluzione in tempo predeterminato in una serie di quesiti a risposta sintetica. La prova preselettiva consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di quesiti attinenti alla capacità logica ed analitica, alla cultura generale ed alle materie oggetto delle prove scritte ed orali della selezione. La Commissione determinerà le modalità e le procedure per l'espletamento della stessa.

Sarà data comunicazione dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva, nonché del luogo ove si svolgerà del giorno e dell'ora, e di eventuali loro modifiche, oltre che dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura selettiva, esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, valevole a tutti gli effetti quale notifica e convocazione alla prova.

Eventuale preselezione, che potrà essere svolta con l'ausilio di società specializzate nel settore, consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto della presente selezione.

La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituirà elemento di valutazione di merito nel proseguo del concorso. Saranno ammessi a sostenere le successive prove i primi 5 candidati che abbiano conseguito un punteggio di almeno 21/30. Il numero dei candidati ammessi sarà aumentato solo nel caso di candidati classificati ex aequo.

I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sennori. Per coloro che hanno superato la prova preselettiva, la pubblicazione di cui sopra vale a tutti gli effetti quale notifica e convocazione per la prova scritta. Non si faranno convocazioni individuali.

ART. 12 PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Gli esami si articoleranno in due prove scritte ed in una orale:

PRIMA PROVA: problematiche di carattere giuridico, con specifico riferimento al diritto costituzionale, amministrativo, ordinamento degli Enti Locali e dei relativi servizi. Leggi elettorali, stato civile, anagrafe, leva;

SECONDA PROVA: problematiche concernenti le tecniche di direzione, organizzazione e gestione di servizi e delle risorse umane;

PROVA ORALE: la prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, su argomenti attinenti alle seguenti materie: legislazione amministrativa statale e regionale, diritto del lavoro (con specifico riferimento al lavoro pubblico), diritto tributario, ragioneria applicata agli enti locali, economia pubblica, politica di bilancio, tecnica normativa, scienza dell'amministrazione, elementi di statistica. Oltre al colloquio, la prova orale comprende una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato, che potrà consistere anche in un colloquio e/o traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

L'accertamento sulla conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse si conclude con un giudizio di cui la Commissione tiene conto in sede di valutazione complessiva della prova orale.

ART. 13 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

1. Prima prova scritta a contenuto teorico/pratico: punti 30
2. Seconda prova scritta tecnica o pratico/attitudinale: punti 30
3. Prova orale: punti 30
4. Titoli: punti 8

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a punti 8. I titoli valutabili, distinti per categoria sono i seguenti:

titoli di studio max punti 3?

titoli di servizio max? punti 3

titoli vari max punti 0,50

curriculum professionale punti 1,50

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.
La Commissione per ragioni di economicità, ha facoltà di non procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova, nel caso l'elaborato relativo alla prima non abbia raggiunto la votazione minima di 21/30.
La Commissione dispone per la valutazione della prova orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 14 VALUTAZIONE DEI TITOLI
La valutazione dei titoli da parte della commissione avrà luogo dopo la valutazione delle prove scritte, prima dello svolgimento degli orali ed unicamente per quei candidati risultati idonei. Ai fini della valutazione, ai sensi del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (artt. 297-303) i titoli sono suddivisi nel modo seguente:

TITOLI VALUTABILI
(punteggio massimo attribuibile 8,00)

A) TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 3,00)

1.	Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a	punti 3,00

Attribuzione punteggio Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in centesimi		**Titolo espresso in centodecimi**		**Valutazione**
da	**a**	**da**	**a**	**punti**
60	66	66	70	**0,00**
67	77	71	85	**0,50**
78	89	86	100	**1,50**
90	100	101	110	**3,00**

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

B) TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 3,00)
Punti 0,0833 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di anni tre.
E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o a tempo parziale, attinente la posizione professionale messa a concorso,.
Per il servizio prestato a tempo parziale, il punteggio verrà attribuito in proporzione all'orario di servizio prestato.

C) TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 0,50)
I titoli vari ricomprendono idoneità conseguite in precedenti concorsi pubblici attinenti alla posizione professionale messa a concorso, nonché gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali. La valutazione dei corsi, per l'attribuzione del relativo punteggio, è limitata a quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale.

Sono valutabili nella misura massima di n.5 ciascuno in ragione di	Punti 0,10

D) CURRICULUM PROFESSIONALE (punteggio massimo attribuibile 1,50)

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso (ad esempio: esperienze lavorative rese presso privati); il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione.	Punti 1,50

Sono , altresì, da valutare, purché attinenti, nell'ambito di tale categoria: a) l'abilitazione professionale, qualora non richiesta per l'accesso, in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell'abilitazione stessa; b) gli incarichi professionali, con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa. Le pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati, devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa; I complessivi punti (1,50) disponibili sono attribuiti in ragione di 0,25 per ogni titolo e fino a un massimo di sei titoli.	

ART. 15 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data, alla sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, agli esiti delle prove nonché al punteggio conseguito nei titoli saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di SENNORI www.comune.sennori.gov.it

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno fornite a mezzo del sito internet del Comune di SENNORI www.comune.sennori.gov.it . Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

I candidati ammessi alla partecipazione alla selezione dovranno, pertanto, presentarsi nelle date e all'ora stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice sulla base di quanto disposto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso del cellulare.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

ART. 16 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale, con il nominativo del vincitore, sulla base della somma dei voti conseguiti nelle prove scritte sostenute e dei punteggi risultanti dai titoli, nonché del punteggio conseguito nella prova orale, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza e precedenza in capo ai candidati esaminati. La mancata presentazione nel termine delle relative dichiarazioni comprovanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza, i quali dovranno comunque essere posseduti alla data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli medesimi. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza secondo l'ordine di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R n°487/1994

a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;

i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso, per non meno di un anno, presso il Comune di Sennori con riguardo alla durata del servizio stesso (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva*);
r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma.
A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:
dal numero dei figli a carico;?
dalla minore età del? candidato;

La commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e pubblicata sul sito internet del Comune di SENNORI www.comune.sennori.gov.it . Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 17 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Decorsa metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso. Il recesso della amministrazione comunale sarà motivato e formalizzato con atto determinativo del responsabile. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio. Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti vigenti nel tempo.
Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n°125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente procedura è inoltre subordinata alla non assegnazione di personale giuste comunicazioni relative alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n°165/2001 e all'esito della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D – Part time 12 ore settimanali di cui alla propria determinazione n. 928 del 07.08.2015.

ART. 18 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune www.comune.sennori.gov.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Sezione 4^ - Concorsi.

Per ulteriori informazioni in merito alla procedura e al presente bando di concorso, sarà possibile rivolgersi al Responsbile dell'Area Finanziaria e RUP al 079 3049249.

ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n°196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate.

ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, che costituisce comunque *lex specialis* della procedura, si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda, comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione, saranno verificate d'Ufficio in capo al vincitore della selezione.

Il presente Bando è scaricabile collegandosi al sito www.comune.sennori.gov.it dal quale è possibile scaricare anche il relativo fac-simile di domanda di partecipazione.

Il Resp. dell'Area Finanziaria
F.to *D.ssa Nicolina Cattari*

AUTOCERTIFICAZIONE dei TITOLI di STUDIO/CULTURA

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____

residente in _____ via _____ ☎ _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, ai fini della **valutazione di studio/cultura**

D I C H I A R A

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

_____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

AUTOCERTIFICAZIONE dei TITOLI di SERVIZIO

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____

residente in _____ via _____ ☎ _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, ai fini della **valutazione dei titoli di servizio**

D I C H I A R A

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

_____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

AUTOCERTIFICAZIONE dei TITOLI VARI

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____

residente in _____ via _____ ☎ _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, ai fini della **valutazione dei titoli vari**

D I C H I A R A

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

_____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al *Resp. dell'Area Finanziaria*
Comune di Sennori
Via Brigata Sassari n°13
07036 SENNORI (SS)

OGGETTO:
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N°1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D – P.E. D1, A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.

I1/la sottoscritto/a *(cognome e nome)*_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e Part time 12 ore settimanali), di n°1 Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D – P.E. D1.
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;
B) codice fiscale: _____;

C) di essere residente in _____ (Prov. _____), c.a.p. _____ Via _____ n°_____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente: Via _____ n°_____ c.a.p. _____ Città _____ Prov. _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico _____, indirizzo di posta elettronica _____;

D) di essere cittadino/a italiano/a;
oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea *(barrare e completare solo se ricorre la situazione)*:
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____; di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,
oppure *(barrare e completare solo se ricorre la situazione)*:
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
oppure *(barrare e completare solo se ricorre la situazione)*:
 di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____;

F) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

G) di non aver riportato condanne penali;
oppure *(barrare e completare solo se ricorre la situazione)*:
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;

H) di non avere procedimenti penali pendenti;
oppure *(barrare e completare solo se ricorre la situazione)*:
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____;

I) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

J) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

K) *barrare e completare solo per i concorrenti di sesso maschile*:
 di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione: _____;

L) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
 _____
conseguito presso _____ nell'anno _____,
con la votazione finale di: _____
Per il titolo di studio conseguito all'estero *(barrare solo se ricorre la situazione)*:
 di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia _____;

M) di indicare come lingua straniera prescelta per il colloquio orale _____;

N) di conoscere la lingua straniera prescelta e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

O) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Si riportano le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza. Hanno preferenza a parità di merito *(barrare e completare la casella che interessa, secondo la condizione che ricorre)*:
 insigniti di medaglia al valor militare;
 mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 orfani di guerra;
 orfani dei caduti per fatto di guerra;
 orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 feriti in combattimento;
 insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati

dei caduti per fatto di guerra;
 genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico:
figli a carico n. _____ *(indicarne il numero dei figli a carico)*;
 invalidi ed i mutilati civili;
 militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
(*N.B.* A parità di merito e di titoli di preferenza la graduatoria finale è determinata tenuto conto nell'ordine: a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dalla minore età).

P) *barrare e completare la casella che interessa:*
di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali;
 di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali:
– Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali *(barrare la casella del caso e completare)* con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
– Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali *(barrare la casella del caso e completare)* con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
– Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali *(barrare la casella del caso e completare)* con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
– Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali *(barrare la casella del caso e completare)* con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
– Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali *(barrare la casella del caso e completare)* con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
– Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali *(barrare la casella del caso e completare)* con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
– Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del _____% per n. _____ ore settimanali *(barrare la casella del caso e completare)* con profilo professionale

_____ categoria di inquadramento: _____,
motivo della cessazione: _____;

Q) di essere in possesso della patente di guida categoria B;

R) *(barrare e completare solo se ricorre la situazione):*
☐ di essere portatore di handicap e, in quanto tale, di avere la necessità del seguente ausilio per sostenere le prove d'esame _____ e del seguente tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento di tali prove: _____;

S) di autorizzare il Comune di SENNORI al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D.Lgs. n°196/2003 e s.m.i.;

T) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.;

U) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

V) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

*(eventuali altre dichiarazioni)*_____.

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dal bando, allega a corredo della domanda i seguenti documenti:

1) copia fotostatica (fronte retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i.;
2) eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, (contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono) relative ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria
(elencare tutti i documenti relativi ai titoli e/o le dichiarazioni sostitutive che a tal fine si allegano):
_____;
3) "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
4) ricevuta del versamento della somma di Euro 10,33 (dieci/33) sul c/c postale n. 12462073 intestato a: Comune di SENNORI - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "*Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Istruttore direttivo amministrativo Part time Cat. D*";
5) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, da redigere separatamente a cura del candidato, in carta semplice munito di data e sottoscritto con firma autografa.

(Luogo e data) _____ *Firma*

_____

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i.