COMUNE DI SENNORI

PROVINCIA DI SASSARI

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.110, CC. 1-6, DEL D.LGS. 267/2000 PER N.1 ESPERTO, IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICO-PREVIDENZIALE DELLE RISORSE UMANE, PER N.12 ORE SETTIMANALI, INQUADRATO NELLA CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTA la Delibera G.C. n.127 del 27.12.2012 recante *"Conferimento di un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, cc.1-6, del d.lgs. 267/2000 per n.1 esperto, in materia di programmazione e gestione giuridica ed economico-previdenziale delle risorse umane, per n.12 ore settimanali, inquadrato nella categoria D – posizione economica D1. Atto di indirizzo"*;

RICHIAMATA la propria determinazione n.24 del 23.01.2013 recante *"Conferimento di un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, cc. 1-6, del d.lgs. 267/2000 per n.1 esperto, in materia di programmazione e gestione giuridica ed economico-previdenziale delle risorse umane, per n.12 ore settimanali, inquadrato nella categoria D – posizione economica D1. Indizione procedura selettiva per titoli e colloquio. Approvazione avviso pubblico."*;

VISTO il D. Lgs n.267/2000 *T. U. unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;*

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA. (T.U. sul pubblico impiego);*

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il Decreto Sindacale n.4 del 22.01.2013 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria alla D.ssa Nicolina Cattari, nel quale è ricompresso il Servizio Personale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.70 dello Statuto comunale;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, cc. 1-6, del d.lgs. 267/2000 per n.1 esperto, in materia di programmazione e gestione giuridica ed economico-previdenziale delle risorse umane, per n.12 ore settimanali, inquadrato nella categoria D – posizione economica D1, della durata del mandato elettorale del Sindaco in carica;

Ai sensi della L. n°125/1991 ed in conformità dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, viene garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico;

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata, tra coloro che manifesteranno il proprio interesse al conferimento dell'incarico di alta specializzazione in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione come da modello Allegato n.1 al presente avviso, secondo le

modalità di seguito indicate, mediante procedura comparativa dei curriculum presentati e di un colloquio.

Art. 1 - Tipologia e durata del contratto

Il soggetto destinatario sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato per n.12 ore settimanali, decorrente dalla data di effettiva assunzione in servizio e sino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.
Il profilo professionale è di istruttore direttivo categoria D – Posizione economica D1, assegnando allo stesso il trattamento economico previsto dal CCNL comparto Regioni ed autonomie locali nel tempo vigenti, oltre agli assegno per il nucleo familiare se spettanti.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al DPCM n°174 del 07/02/1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) Età non inferiore agli anni 18;

c) Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono infatti accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) Non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

f) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (solo per i maschi nati entro il 1985);

g) Idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico di fiducia dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;

h) Conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese o spagnolo;

i) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli elettronici), posta elettronica, internet;

j) Possesso della patente di guida categoria B;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte del Comune l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del

contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione. Il provvedimento motivato di esclusione dalla selezione sarà comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o notifica.
L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati ai fini dell'assunzione verrà effettuato a seguito della procedura selettiva, in relazione al solo candidato da assumere.

Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- **Diploma di Laurea (DL)** in Economia e Commercio, Scienze Politiche o titolo equipollente;
  ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n°509/1999 e D.M. n°270/2004:
- **Diploma di Laurea magistrale (LM)** – (**D.M. n. 270/2004)** tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "LM-56" Classe delle Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia; "LM-77" Classe delle Lauree Magistrali in Scienze economico-aziendali; "LM-62" Classe delle lauree magistrali in scienze della politica; "LM-63" Classe delle lauree magistrali in scienze delle pubbliche amministrazioni; o **Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n°509/1999)** tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'economia; "84-S" Scienze economico-aziendali; "70/S" Scienze della Politica; "71/S" Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

  L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea, il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n°115/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
- Conoscenza di software gestionali afferenti la disciplina oggetto dell'incarico, nello specifico quelle in dotazione presso codesta Amministrazione, realizzate dalla società informatica Datagraph s.r.l.;
- Particolare e comprovata qualificazione professionale ed esperienza desumibile da:
  - Attività svolta in enti facenti parte del comparto "Regioni ed autonomie locali" per almeno due anni consecutivi ed antecedenti la data di pubblicazione della presente selezione, in qualità di istruttore direttivo o qualifica superiore, tale da aver acquisito una consolidata esperienza in materia di programmazione e gestione giuridica ed economico-previdenziale delle risorse umane, ed una conoscenza specifica della più recente produzione normativa statale e regionale vigente relativa al presente avviso;
  - Formazione universitaria e post-universitaria, nonché dall'eventuale iscrizione in Albi professionali e dagli aggiornamenti professionali in materia di gestione del personale negli enti locali alla luce delle ultime novità normative;

I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato alla domanda di ammissione.

Art. 4 – Valutazione dei candidati e modalità di svolgimento della procedura

All'accertamento valutativo dei candidati provvederà un'apposita Commissione che verificherà il possesso dei requisiti generali e specifichi indicati agli artt. 2 e 3 del presente avviso pubblico.
Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra, saranno esclusi dal procedimento.

La Commissione, successivamente alla verifica dei requisiti di cui sopra, provvederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati ed avrà a disposizione un punteggio massimo di 8 punti così ripartiti:

A) TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 3,00)

1.	Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a	punti 3,00

Attribuzione punteggio Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in centesimi		**Titolo espresso in centodecimi**		**Valutazione**
da	**a**	**da**	**a**	**punti**
60	66	66	70	0,00
67	77	71	85	0,50
78	89	86	100	1,50
90	100	101	110	3,00

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

B) TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 3,00)

Punti 0,0833 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di anni tre, consecutivi ed antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.
E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o a tempo parziale, attinente la posizione professionale messa a concorso,.
Per il servizio prestato a tempo parziale, il punteggio verrà attribuito in proporzione all'orario di servizio prestato.

C) TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 0,50)

I titoli vari ricomprendono idoneità conseguite in precedenti concorsi pubblici attinenti alle posizioni professionali messe a concorso, nonché gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali. La valutazione dei corsi, per l'attribuzione del relativo punteggio, è limitata a quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale.

Sono valutabili nella misura massima di n.5 ciascuno in ragione di	Punti 0,10

D) CURRICULUM PROFESSIONALE (punteggio massimo attribuibile 1,50)

Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali e di corsi di aggiornamento professionale rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	Punti 1,50

L'esclusione dalla selezione, il punteggio conseguito nella valutazione curriculare, la data e la sede di effettuazione dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.sennori.gov.it
La comunicazione di cui sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio, a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, ed indicate nel presente articolo, è svolto all'accertamento della conoscenza legislativa in materia, degli aspetti motivazionali del candidato e alla valutazione delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione al ruolo, alle funzioni e alle attribuzioni che qualificano il profilo professionale in argomento, nonché alla conoscenza degli elementi di base dell'ordinamento degli Enti locali.

La Commissione esprimerà un giudizio sulla concreta idoneità del candidato a ricoprire il posto in oggetto, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- Conoscenza di software gestionali afferenti la disciplina oggetto dell'incarico (nello specifico quelle in dotazione presso codesta Amministrazione, realizzate dalla società informatica Datagraph s.r.l.)

Durante il colloquio si procederà inoltre allo svolgimento di una prova tecnico-attitudinale concernente nell'utilizzo del programma informatico in uso presso l'Amministrazione per le seguenti finalità: elaborazione stipendiale; elaborazione e gestione Denunce contributive; Elaborazione e gestione F24EP;

I candidati ammessi al colloquio, dovranno presentarsi allo stesso muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinunzia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 5 – Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello Allegato n.1 al presente avviso, dovrà essere presentata a mano o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro le ore 12.00 del giorno 15.02.2013, pena esclusione, al Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Sennori, all'indirizzo Via Brigata Sassari n.15 – 07036 Sennori (SS), in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "***Selezione per il conferimento di un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n.267/2000 per n.1 esperto, in materia di programmazione e gestione giuridica ed economico-previdenziale delle risorse umane, per n.12 ore settimanali, inquadrato nella categoria D – posizione economica D1***".

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale di Sennori.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati, accettare espressamente ed incondizionatamente le clausole del presente avviso, autorizzare al trattamento dei dati personali agli effetti del D.Lgs. n.196/2003 ai fini della gestione della procedura in argomento ed allegare a pena di esclusione:

- Curriculum personale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita;
- Copia di un documento di identità in corso di validità legale;

Il Comune di Sennori non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni nel recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Assunzione: decorrenza e scadenza

Il Sindaco pro tempore, presa visione delle valutazioni effettuate dalla Commissione, determinerà con proprio decreto, il candidato idoneo a ricoprire la posizione in oggetto.

Il Comune di Sennori si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la propria domanda.

L'incarico di che trattasi verrà conferito solo nel caso in cui sarà individuata una professionalità adeguata, in possesso delle idonee competenze.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto "Regioni – Autonomie locali" del personale non dirigente.

La data di assunzione in servizio sarà indicata nel contratto individuale di lavoro e terminerà alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro tempore.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e assunto in prova per un periodo di tre mesi.
Qualora, dai controlli effettuati il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione e/o emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Finanziaria, D.ssa Nicolina Cattari.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e dal D.Lgs. n.198/2006.

Copia integrale del presente avviso può essere ritirata presso gli uffici dell'Area Finanziaria, siti in Via Brigata Sassari n.15, Tel. 0793049212, tutti i giorni da Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o essere consultata su internet al seguente indirizzo www.comune.sennori.gov.it .

Sennori, 29.01.2013

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(*D.ssa Nicolina Cattari*)